



ООО «Служба налогоплательщика»

---

Программный комплекс для подготовки, редактирования, контроля полноты и печати информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов для передачи в УФНС России по субъектам Российской Федерации

# Руководство пользователя

Версия 1.1.6



Руководство пользователя «Программного комплекса для подготовки, редактирования, контроля полноты и печати информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов для передачи в УФНС России по субъектам Российской Федерации» (далее — ПК «Налоги МО» / Система) разработано в соответствии с требованиями ЕСПД.

Руководство отвечает требованиям ГОСТов серий 19 и 34 к содержанию основных эксплуатационных документов: Формуляра, Описания применения, а также Руководств оператора и системного программиста (ГОСТ 19.101-77).

Разработчик:

ООО «Служба налогоплательщика».

Лицензиат — ООО «Отчётность налогоплательщика»,  
115054, Москва, Б. Строченовский пер., д. 13, стр. 2

Телефон: +7 (499) 130-15-90

+7 (968) 931-35-00

Сайт: <http://o-np.ru/index.html>



## Содержание

1	Назначение программы.....	3
1.1	Наименование программы .....	3
1.2	Описание применения .....	3
1.3	Технологические возможности .....	3
2	Условия выполнения программы .....	4
2.1	Требования к оборудованию и программной платформе .....	4
2.2	Требования к уровню подготовки пользователя.....	4
2.3	Подготовка к работе.....	5
3	Глоссарий .....	6
4	Порядок установки Системы, её регистрация и настройки .....	8
4.1	Инсталляция ПО .....	8
4.2	Запуск, регистрация программного продукта и завершение работы.....	11
4.2.1	Запуск программы и ввод регистрационного номера .....	11
4.2.2	Заполнение реквизитов организации .....	11
4.2.3	Завершение работы .....	12
5	Интерфейс рабочего стола .....	13
5.1	Главное меню (модули) Системы.....	13
5.2	Поля информации и ввод значений в них .....	14
5.3	Секция редактирования документов.....	15
6	Настройка рабочего справочника кодов ОКТМО .....	16
7	Создание списка документов .....	18
7.1	Основные данные документа .....	18
7.2	Информативная часть документа.....	19
7.3	Создание .xml-файла отправки.....	21
7.4	Просмотр и печать .xml-файла.....	21
8	Администрирование БД и помощь .....	23

# 1 Назначение программы

## 1.1 Наименование программы

Наименование: Программный комплекс для подготовки, редактирования, контроля полноты и печати информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов для передачи в УФНС России по субъектам Российской Федерации.

Сокращённое наименование — ПК «Налоги МО».

## 1.2 Описание применения

ПК «Налоги МО» предназначен для подготовки в электронном виде органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов (Приказ ФНС России от 22.11.2018 № ММВ-7-21/652@) и передачи её в УФНС России по Субъектам российской Федерации.

## 1.3 Технологические возможности

ПК «Налоги МО» обеспечивает:

- Ввод данных об установлении, изменении и прекращения действия региональных и местных налогов
- Формирование файла обмена в соответствии с утверждённым форматом
- Контроль XML файла на соответствие утверждённой XSD-схеме
- Визуализацию подготовленного XML файла в удобочитаемом виде и его печать
- Хранение, копирование и редактирование подготовленных файлов.

## 2 Условия выполнения программы

### 2.1 Требования к оборудованию и программной платформе

Операционная система – только OS Windows, версии 7 и выше.

При наличии выхода в сеть Интернет желательно использование браузера Internet Explorer версии не ниже IE8, или Chrome-подобных браузеров.

Минимальной конфигурации для установки Программы удовлетворяют все выпускаемые настольные компьютеры и ноутбуки; экран (монитор) выбирается с разрешением не ниже 1200x800 пикселей.

Для доступа пользователя к управлению всеми функциональными возможностями Системы он должен обладать правами администратора OS; наименование программы ПК «Налоги МО» должно быть помещено в список доверительных приложений операционной системы.

### 2.2 Требования к уровню подготовки пользователя

Кроме знаний в предметной области, пользователь должен иметь практику работы с приложениями OS Windows.

Желательно обладание навыками:

- использования меню *Пуск* для вызова программ;
- приёмов работы с окнами;
- работы с меню;
- использования управляющих элементов диалогов и действий при стандартных диалогах настройки операционной системы с помощью *Панели управления*.

Также желательно наличие знаний и понимание устройства иерархии файлов и папок, а также наличие опыта работы с внешними носителями информации.

Перед началом работы пользователь должен изучить настоящее Руководство.



## 2.3 Подготовка к работе

В поставляемое ПО включён справочник кодов ОКТМО, что позволяет создать Рабочий справочник кодов.

Подготовка к работе сводится к заполнению реквизитов организации и ввода в БД регистрационного кода ПО (см. далее [п. 4.2.1](#)).

## 3 Глоссарий

В Руководстве используются термины, сокращения и пиктограммы:

Термин, сокращение, пиктограмма	Значение, пояснение
Атрибут	Отличительная принадлежность, присваиваемое значение, параметр
Актуализация данных	Добавление, редактирование, копирование или удаление данных
БД	База данных
Классификатор	В общем случае, инструмент размещения, распределения, разделения на разряды и порядки чего-либо
Клик Левый клик Двойной левый клик	Клик – однократный щелчок по кнопке «мыши» Левый клик – щелчок по левой кнопке «мыши» Двойной левый клик – два быстрых щелчка по левой кнопке «мыши»
Модуль / программный модуль	Неотъемлемая часть программы, которая содержит тексты процедур и является пунктом меню ПО
ОКТМО (ОК 033–2013)	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
OS	Операционная система, то есть комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые, с одной стороны, выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны — предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами, эффективного распределения вычислительных ресурсов между вычислительными процессами и организации надёжных вычислений. Например, OS Windows XP, OS Windows 7 (W7) или W10.

ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
Разработчик	Разработчик программного продукта
Системный объект	Состоящий из элементов БД объект, предназначенный для отображения на экране информации, хранимой в Системе (списки, документы, сведения и т.д.)
ТКС	Телекоммуникационный канал связи
Управляющий элемент	— это кнопки, закладки, комбобоксы и т. п. элементы управления значений в поля данных БД
Форма	Форма — это системный объект в виде окна, содержащий различные элементы данных для просмотра и/или заполнения (реквизиты, списки...)
	Пиктограмма – «Примечание»
	Пиктограмма – «Обратить внимание!»

## 4 Порядок установки Системы, её регистрация и настройки

### 4.1 Инсталляция ПО

ПК «Налоги МО» поставляется в электронном виде скачиваем дистрибутива со страницы [http://o-np.ru/about\\_nalogi\\_mo.html](http://o-np.ru/about_nalogi_mo.html).

Для установки программы требуется запустить на исполнение файл *setup.exe*.

Если в OS включена опция контроля установки нового ПО, Операционная система (например, W7) сделает запрос (рис. 4-1) — нажать кнопку Да.

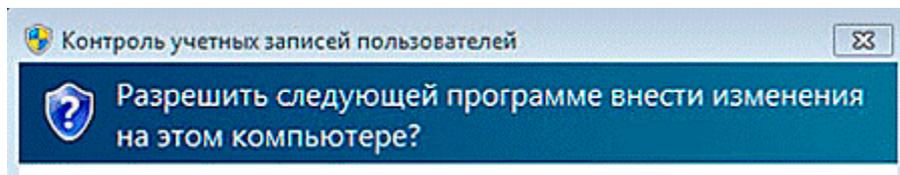


Рисунок 4-1

Всякий раз для перехода к следующему этапу инсталляции ПО необходимо нажимать кнопку **Далее >** (см., например, рис. 4-2):

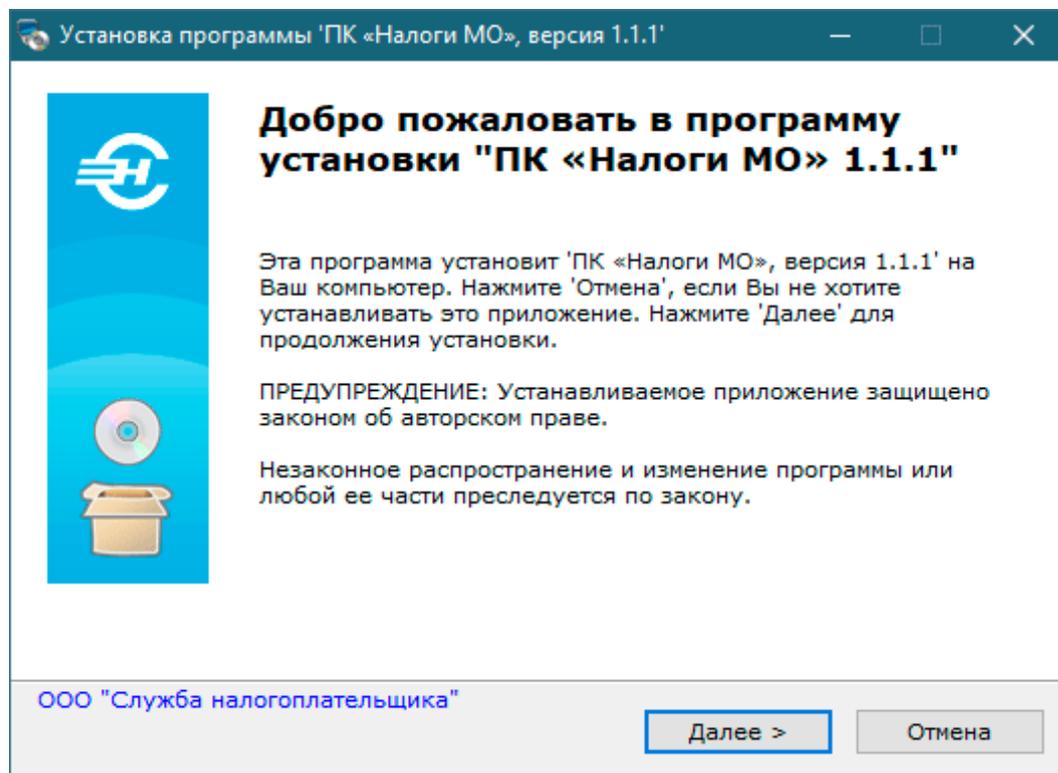


Рисунок 4-2

Установка ПО предполагает принятие пользователем Лицензионного соглашения (отмечается переключателем  – рис. 4-3); иначе инсталляция будет прекращена.

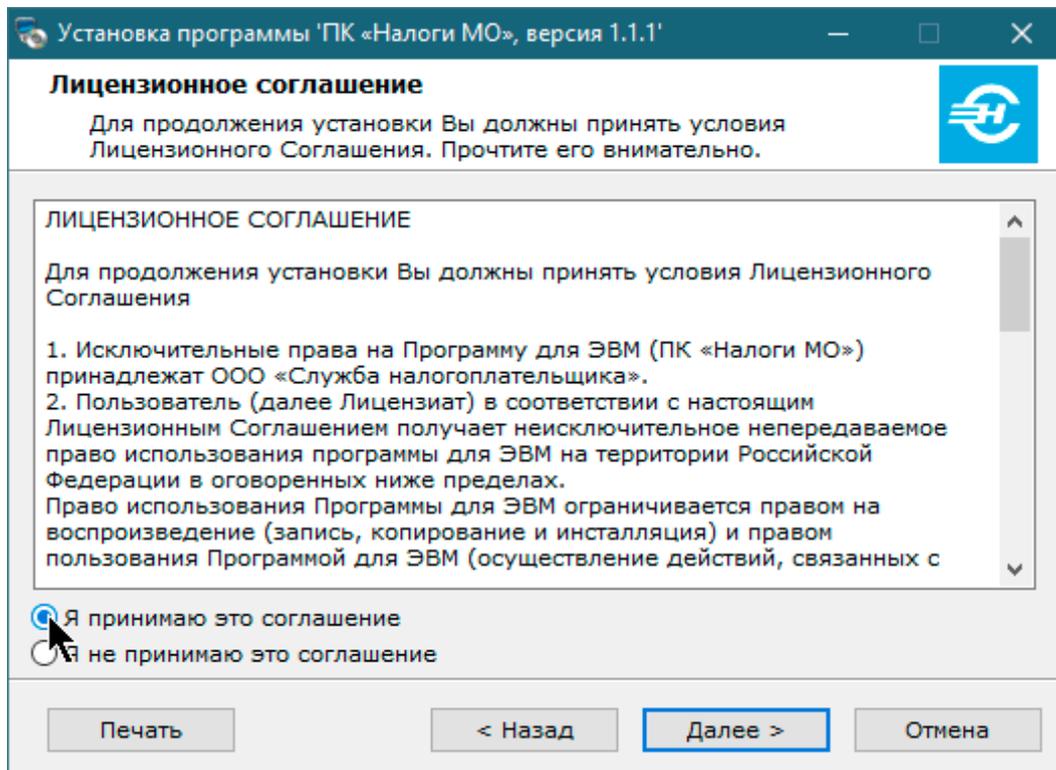


Рисунок 4-3

На следующем шаге по умолчанию будет предложено выбрать место расположения управляющих файлов программы и имя базы данных. Директорию установки ПО можно изменить, воспользовавшись кнопкой Выбор.

По умолчанию предлагается разместить ПО и БД на диске «С» в папке с именем «Nmo» — рис. 4-4.

Для назначения инсталляционной программе задания на запуск Системы сразу после завершения её установки требуется проставить галку в соответствующем поле.

Далее программа-установщик переходит к распаковке файлов и их размещению в указанной папке (рис. 4-5).

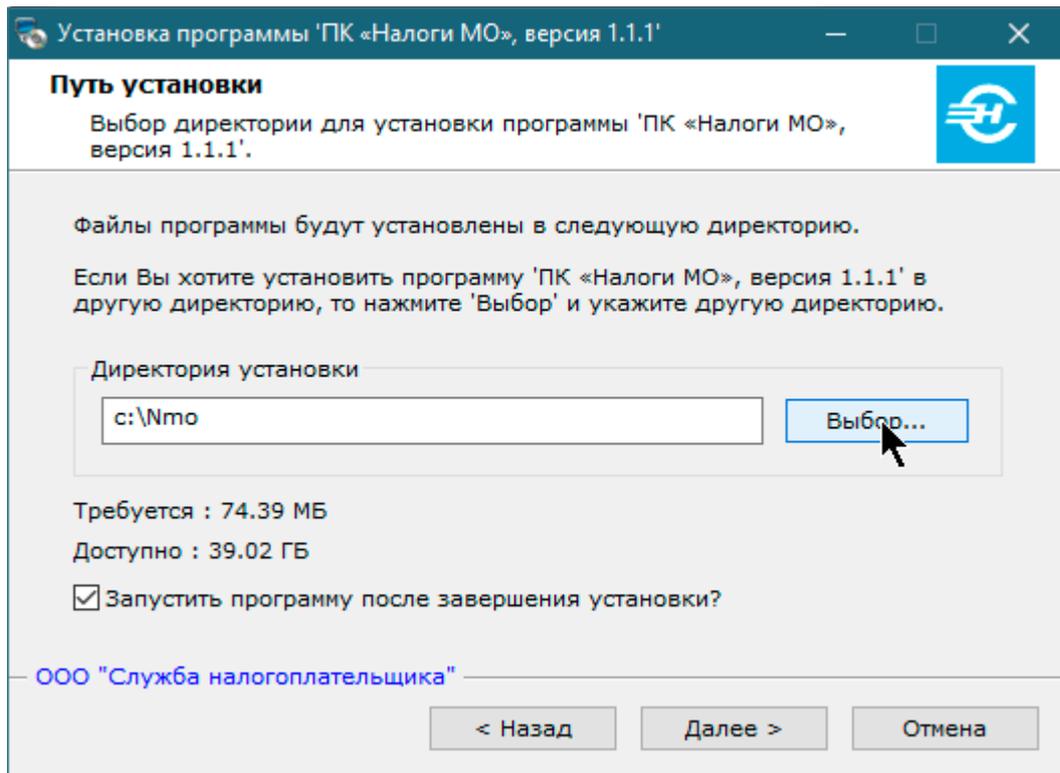


Рисунок 4-4

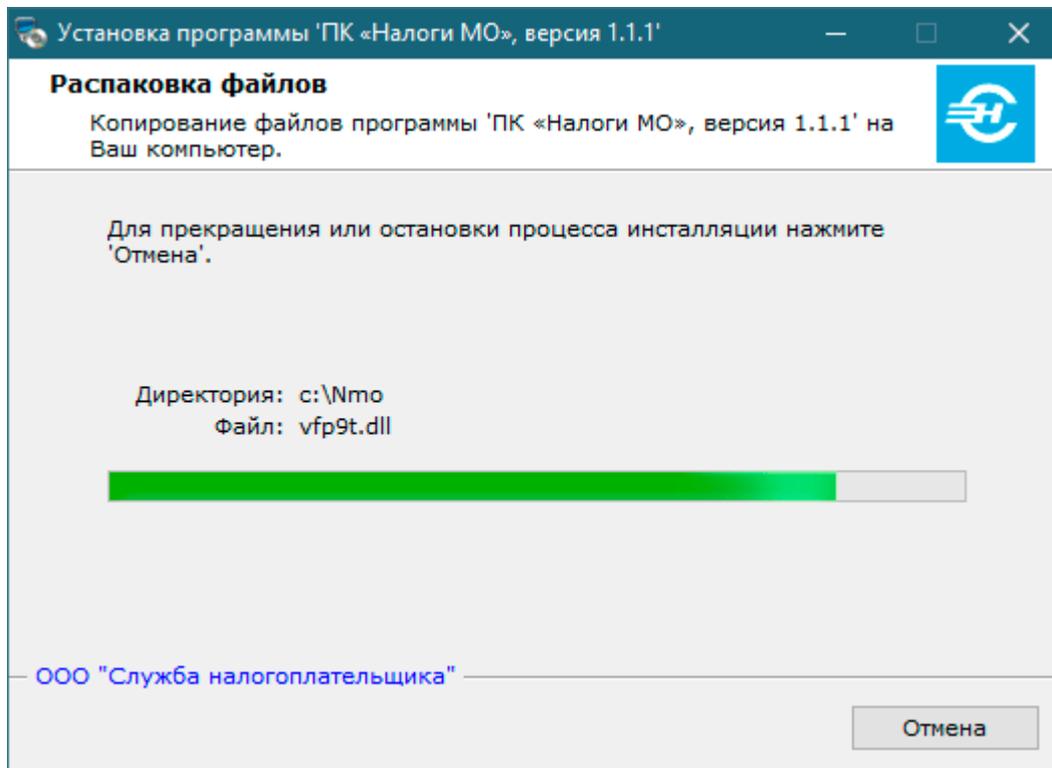
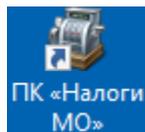


Рисунок 4-5

На этом процесс установки ПК «Налоги МО» завершается.

## 4.2 Запуск, регистрация программного продукта и завершение работы

### 4.2.1 Запуск программы и ввод регистрационного номера



Запуск программы на исполнение производится кликом иконки на рабочем столе OS (рис. 4-7), или запуском файла *MO\_Nalog.exe* в командной строке.

Рисунок 4-6

### 4.2.2 Заполнение реквизитов организации

В меню *Настройки* на закладке «Реквизиты организации и код регистрации» заполняются реквизиты отправителя (организации), а в поле «Регистрационный код»; вводится значение, полученное при покупке ПО.

Пример заполнения реквизитов организации в разделе бокового меню *Настройки* приведён на рис. 4-8:

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПРОГРАММЫ

Реквизиты организации и код регистрации

Сведения об отправителе информации

ФИО направляющего информацию

Полное наименование организации

Полное наименование органа, направившего информацию

ОГРН 0123456789012 ИНН 0123456789 КПП 012345679

Код налогового органа, получателя информации 0123

\* Поля, с коричневой рамкой, обязательно должны быть заполнены

Регистрационный код 5079859348 Применить

Справочник ОКТМО

Фамилия Смирнов

Имя Иван

Отчество Савельевич

Настройки

Список

Открыть

Завершение работы

Рисунок 4-7



Один экземпляр ПК «Налоги МО» не подразумевает формирование информации от лица нескольких муниципальных (/региональных) образований.

### 4.2.3 Завершение работы

Для завершения работы в Система кроме стандартной кнопки OS можно воспользоваться кнопкой «Завершение работы», которая расположена в правом нижнем углу формы.

## 5 Интерфейс рабочего стола

### 5.1 Главное меню (модули) Системы

Интерфейс рабочего стола программы ПК «Налоги МО» состоит из нескольких пунктов Главного меню, сгруппированных на правой панели:

- *Настройки*
- *Список*
- *Открыть*
- *Копировать*
- *Создать*
- *Загрузки из XML*
- *Описание программы*
- *Завершение работы*

Назначение модулей поясняется на схемах рис. 5-1 и 5-2:

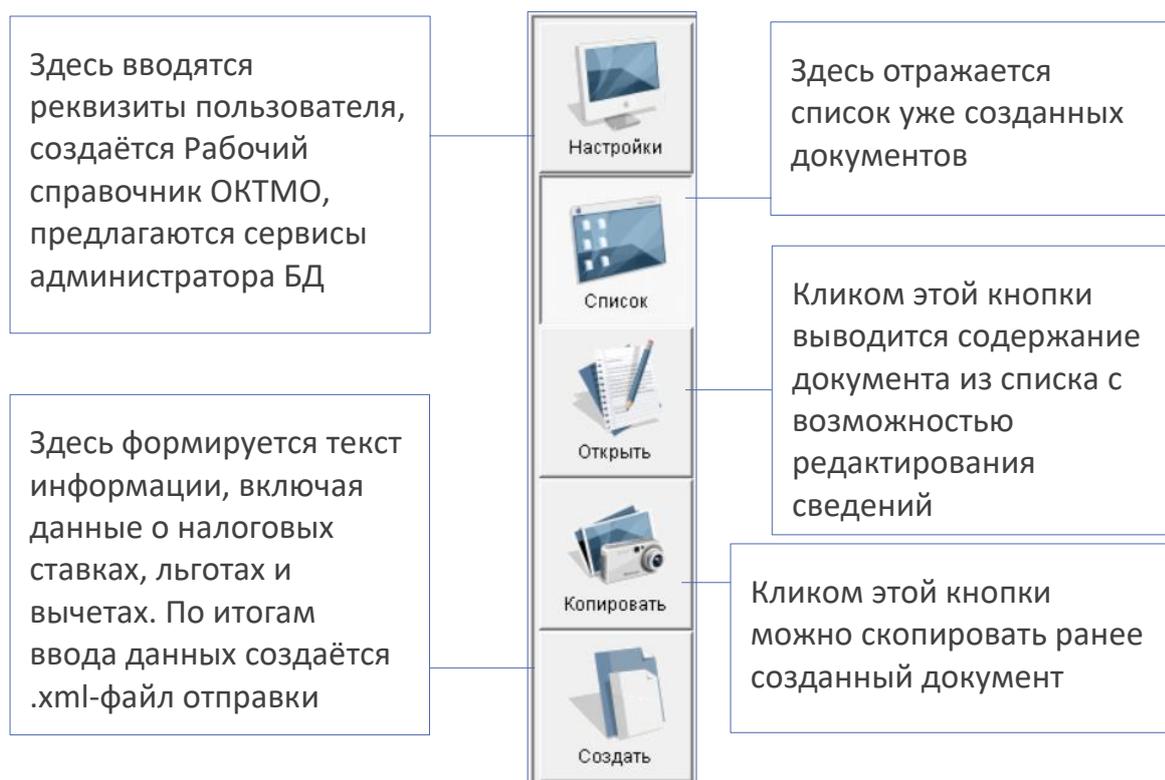


Рисунок 5-1

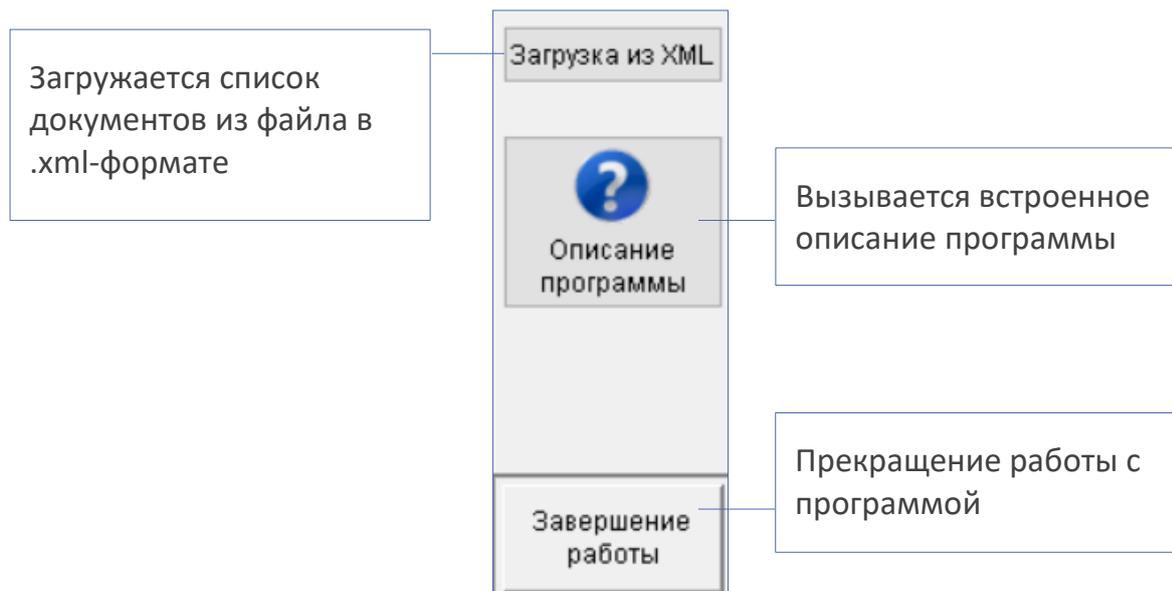


Рисунок 5-2

## 5.2 Поля информации и ввод значений в них

Ввод значений в поля форм Системы производится:

- либо ручным набором, например, в поля «Вид акта...», «Дата подписания» и проч.
- либо выбором значения из списка, например, выбором позиций из Рабочего списка кодов ОКТМО в поле «Коды ОКТМО»
- либо заполнением карточки «Сведения о налоговой ставке, льготе и вычете», переход к форме которой производится кликом специальной кнопки — рис. 5-3.

1. Сведения о налоговой ставке. Всего ставок: 0		
Сведения	Размер налоговой ставки	Наименование объекта

2. Сведения о налоговой льготе. Всего льгот: 0		
Сведения	Категория налогоплательщиков	Содержание налоговой льготы

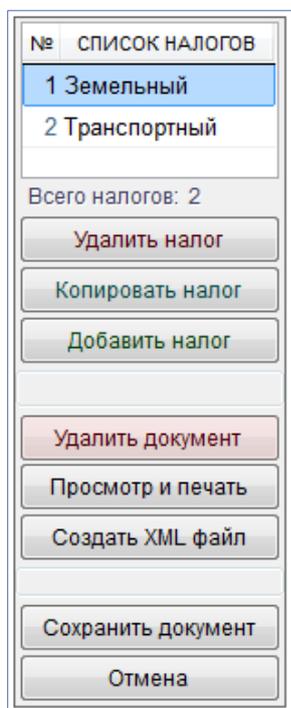
Рисунок 5-3

Кнопки, находящиеся справа от каждой секции, переводят интерфейс в окно редактирования строк в соответствующей секции.

Возврат к предыдущей форме с описанием ставок данного налога производится кликом кнопки «Возврат к бланку...», расположенной в нижней части формы.

## 5.3 Секция редактирования документов

Секция управления списками сведений о налогах (рис. 5-4) отображается в интерфейсе модулей *Открыть*, *Копировать* и *Создать*, и служит для:



- удаления или добавления налога;
- ввода иной информации (в т. ч. о порядке уплаты налога);
- удаления информации;
- печати документа;
- создания и сохранения .xml-файла в выбранном каталоге или на внешнем носителе.

Рисунок 5-4

## 6 Настройка рабочего справочника кодов ОКТМО

В меню *Настройки* на закладке «Справочник ОКТМО» создаётся Рабочий справочник кодов территории, который необходим при формировании данных по налогам.

Выбираемые по коду муниципальные образования отмечаются в левой секции окна во флаговых полях галками (Ctrl+Пробел или Двойной левый клик), после чего записи автоматически фиксируются в правой секции окна, в Рабочем справочнике кодов ОКТМО.

Для упрощения навигации и вывода нужного фрагмента исходного ОКТМО предложен сервис поиска по коду.

Пример заполнения Рабочего справочника классификатора представлен на рис. 6-1:

The screenshot shows a software window titled "НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПРОГРАММЫ" (Program Parameters Configuration). It has two main tabs: "Реквизиты организации и код регистрации" (Organization details and registration code) and "Справочник ОКТМО" (OКТМО Reference). The "Справочник ОКТМО" tab is active and contains two sub-sections:

- Справочник ОКТМО Росстата** (Rosstat OКТМО Reference): A table with columns "Код" (Code) and "Наименование объекта" (Object Name). It lists various municipal districts and cities, with checkboxes in the "Код" column. The total count is "Всего: 200488".
- Рабочий справочник ОКТМО (для формирования данных по налогам)** (Working OКТМО Reference): A table with columns "Код" (Code) and "Наименование объекта" (Object Name). It shows a subset of the data from the Rosstat reference, with the total count being "Всего: 18".

At the bottom of the window, there are several controls:

- A search box labeled "Перенос записи в рабочий справочник <Ctrl + Пробел> или <DbClick>" (Transfer record to working reference <Ctrl + Space> or <DbClick>).
- A search box labeled "Поиск по коду" (Search by code) with a "Поиск" (Search) button.
- A section for adding new OКТМО entries: "Добавить ОКТМО в рабочий справочник" (Add OКТМО to working reference), with fields for "Наименование" (Name) and "Код" (Code), and a "Добавить" (Add) button.
- A "Применить" (Apply) button at the bottom center.

Рисунок 6-1

Для сохранения Рабочего справочника в БД необходимо нажать кнопку Применить.



---

Рабочий справочник ОКТМО может пополняться самостоятельно вводом наименования территориального муниципального образования и его кода. Эта возможность предоставлена пользователю для необходимости оперативного учёта каких-либо изменений или дополнений, вносимых в ОКТМО приказами Росстандарта или же решениями иных уполномоченных на то органов.

---

Информацию о последних изменения кодов ОКТМО Росстат оперативно размещает на странице своего официального сайта: <http://www.gks.ru/metod/oktmo.html>

## 7 Создание списка документов

Список налогов формируется в меню *Создать* заполнением полей формы «Информация об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов».

Пример созданного списка документов представлен на рис. 7-1, в котором на две позиции списка не имеют сформированного .xml-файла.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ				
Дата создания	Вид налогов	Тип	Передача	Имя файла
21.03.2019	имущество ЮЛ	корректирующий	-	
24.02.2019	земля	первичный	24.02.2019	VO_USTIZMPRNL_7702_7702808708770201001_20190224_23
26.02.2019	земля	первичный	26.02.2019	VO_USTIZMPRNL_7702_7702808708770201001_20190226_BE
26.02.2019	земля, имущество ФЛ	первичный	-	
26.02.2019	земля	первичный	26.02.2019	VO_USTIZMPRNL_7702_7702808708770201001_20190226_83
24.02.2019	имущество ФЛ	первичный	24.02.2019	VO_USTIZMPRNL_7702_7702808708770201001_20190224_7D

Рисунок 7-1

### 7.1 Основные данные документа

В зависимости от компетенций по установлению, изменению и прекращению действия того или иного налога, которые установлены НК РФ для того или иного субъекта РФ, на первом шаге заполнения информации пользователю Системы необходимо выбрать один из пяти налогов:

N п/п	Налог	Регулирование согласно Главе НК РФ
1	Налог на имущество юридических лиц (ЮЛ)	30
2	Налог на игорный бизнес	29
3	Транспортный налог	28
4	Земельный налог	31
5	Налог на имущество физических лиц (ФЛ)	32

Далее выбирается из списка вид информации — *установление, изменение или прекращение*, — и, наконец, формирование «шапки» документа завершается определением его типа — *первичный* или *корректирующий*:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕСТНЫХ НАЛОГОВ

Налог **Земельный** Вид информации **установление** Тип документа **первичный**

Вид акта об установлении, изменении, прекращении действия региональных и (или) местных налогов

Рисунок 7-2

## 7.2 Информативная часть документа

Следом заполняются значениями все предлагаемые поля данных. При этом значение поля «Идентификатор информации о налоге» устанавливается Программой автоматически, а в поле «Коды ОКТМО» из Рабочего справочника кодов ОКТМО могут быть выбраны сразу несколько кодов муниципальных образований.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕСТНЫХ НАЛОГОВ

Налог **Земельный** Вид информации **установление** Тип документа **корректирующий** \* Поля, с коричневой рамкой, обязательно должны быть заполнены

Вид акта об установлении, изменении, прекращении действия региональных и (или) местных налогов  
Решение Совета народных депутатов

Наименование органа, принявшего акт  
Совет депутатов Муниципального образования

Дата подписания **12.01.2018** Номер акта **1/34** Дата опубликования **13.01.2019** Вступления в силу акта **01.01.2019** Налоговый период **2019**

Идентификатор информации о налоге **720EA7C7-FA78-4975-A279-B808A9FD7EC9** Коды ОКТМО **38602408** Всего: 1

1. Сведения о налоговой ставке. Всего ставок: 10

№	Сведения	Размер налоговой ставки	Наименование объекта
1	установление	0.30000	за земельные участки, приобретенные (предоставленные) для
2	установление	0.30000	за земельные участки в населенных пунктах, приобретенные (п
3	установление	0.30000	за земельные участки в границах садоводческих, огороднически

2. Сведения о налоговой льготе. Всего льгот: 12

№	Сведения	Категория налогоплательщиков	Содержание налоговой льготы
1	установление	Участников и инвалидов Великой Отечественной войны 194	Полное освобождение от уплаты налогов
2	установление	Государственные и муниципальные учреждения Московской	полное освобождение от уплаты налогов
3	установление	Муниципальные бюджетные учреждения Ногинского муницип	Полное освобождение от уплаты налогов

3. Сведения о налоговом вычете. Всего вычетов: 2

№	Сведения	Категория налогоплательщиков	Размер налогового вычета
1	установление	Родителям погибших военнослужащих – участников локальн	уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму
2	установление	Вдовам погибших военнослужащих на фронте в годы Велик	уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму

4. Сведения об установлении законом субъекта Российской Федерации особенностей определения налоговой базы по налогу на имущество организаций исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, начиная с налогового периода  год

5. Сведения об установлении законом субъекта РФ единой даты начала применения на территории субъекта РФ порядка определения налоговой базы по налогу на имущество ФЛ исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения, начиная с налогового периода  год

6. Сведения об отмене авансовых платежей по налогу, начиная с налогового периода  год (Для налога на имущество организаций, транспортного налога и земельного налога в отношении налогоплательщиков - организаций)

7. Сведения об установлении (изменении) срока уплаты налога или авансовых платежей по налогу

7.1. Вид налога или платежа, в отношении которого устанавливается (изменяется) срок уплаты **налог**

7.2. Установленный срок **20.02.2010** (Указывается срок уплаты налога (авансовых платежей по налогу))

8.  Иная информация, в том числе о порядке уплаты налога (авансового платежа по налогу)

Рисунок 7-3

При этом все три секции Сведений о налоговых ставках, льготах и вычетах заполняются в отдельных одноименных формах, с переходом в них кликом по кнопке, которая находится с правой стороны в каждой секции — рис. 7-3.

Внизу формы имеется кнопка, кликом по которой производится возврат к исходному электронному бланку документа:

The screenshot displays three sections of the software interface, each with a table of data and a 'Добавить' (Add) button on the right. The first section is for tax rates, the second for exemptions, and the third for deductions. At the bottom, a red arrow points to a button labeled 'Возврат к бланку документа (налог 1 Земельный)'. A note at the bottom right states: '\* Поля, с коричневой рамкой, обязательно должны быть заполнены'.

№	Сведения	Размер налоговой ставки	Наименование объекта
1	установление	0.30000	за земельные участки, приобретенные (предоставленные) для
2	установление	0.30000	за земельные участки в населенных пунктах, приобретенные (п
3	установление	0.30000	за земельные участки в границах садоводческих, огороднически

Сведения о налоговой ставке: **установление** | Размер налоговой ставки: **0.30000** | Единица измерения: **проценты**

Наименование (вид) объекта налогообложения: **за земельные участки, приобретенные (предоставленные) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества, животноводства, а также дачного хозяйства;**

№	Сведения	Категория налогоплательщиков	Содержание налоговой льготы
1	установление	Участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Полное освобождение от уплаты налогов
2	установление	Государственные и муниципальные учреждения Московской области	полное освобождение от уплаты налогов
3	установление	Муниципальные бюджетные учреждения Ногинского муницип	Полное освобождение от уплаты налогов

Сведения о налоговой льготе: **установление**

Категория налогоплательщиков: **Участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы.**

Содержание налоговой льготы: **Полное освобождение от уплаты налогов**

№	Сведения	Категория налогоплательщиков	Размер налогового вычета
1	установление	Родителям погибших военнослужащих - участников локальных войн	уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму
2	установление	Вдовам погибших военнослужащих на фронте в годы Великой	уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму

Сведения о налоговом вычете: **установление**

Категория налогоплательщиков: **Родителям погибших военнослужащих - участников локальных войн в Республике Афганистан, Чеченской Республике и других горячих точках**

Размер налогового вычета: **уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в размере 10000 рублей на одного налогоплательщика на территории муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности**

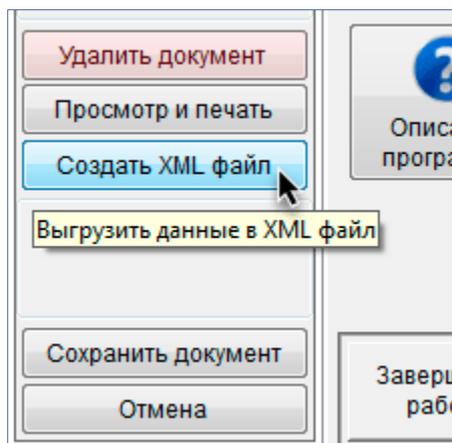
**Возврат к бланку документа (налог 1 Земельный)**

\* Поля, с коричневой рамкой, обязательно должны быть заполнены

Рисунок 7-4

На следующем шаге создания документа его следует сохранить кликом кнопки Сохранить документ.

## 7.3 Создание .xml-файла отправки



В режиме ввода информации нажать кнопку Создать XML файл (рис. 7-4):

Рисунок 7-5

Затем в системном окне «Обзор файлов и папок» следует выбрать каталог, в который ПК «Налоги МО» поместит созданный ею файл, и нажать кнопку ОК.

Удобнее предварительно создать в корневой директории Nmo/ специальную папку для хранения и отправки информации, например, с именем «Out» — см. рис. 7-5.

Файлу, сохранённому в выбранной папке, будет Системой автоматически присвоено имя, составленное по правилам ФНС.

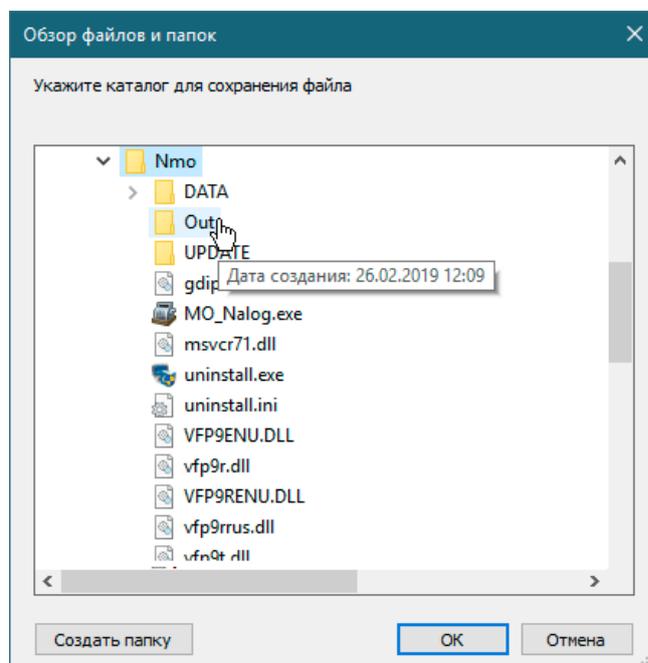


Рисунок 7-6

## 7.4 Просмотр и печать .xml-файла

В ПК «Налоги МО» обеспечен предварительный просмотр выводимого на печать документа (кнопка Просмотр и печать).

Предусмотрено формирование документа в .pdf- или же в .html-форматах.

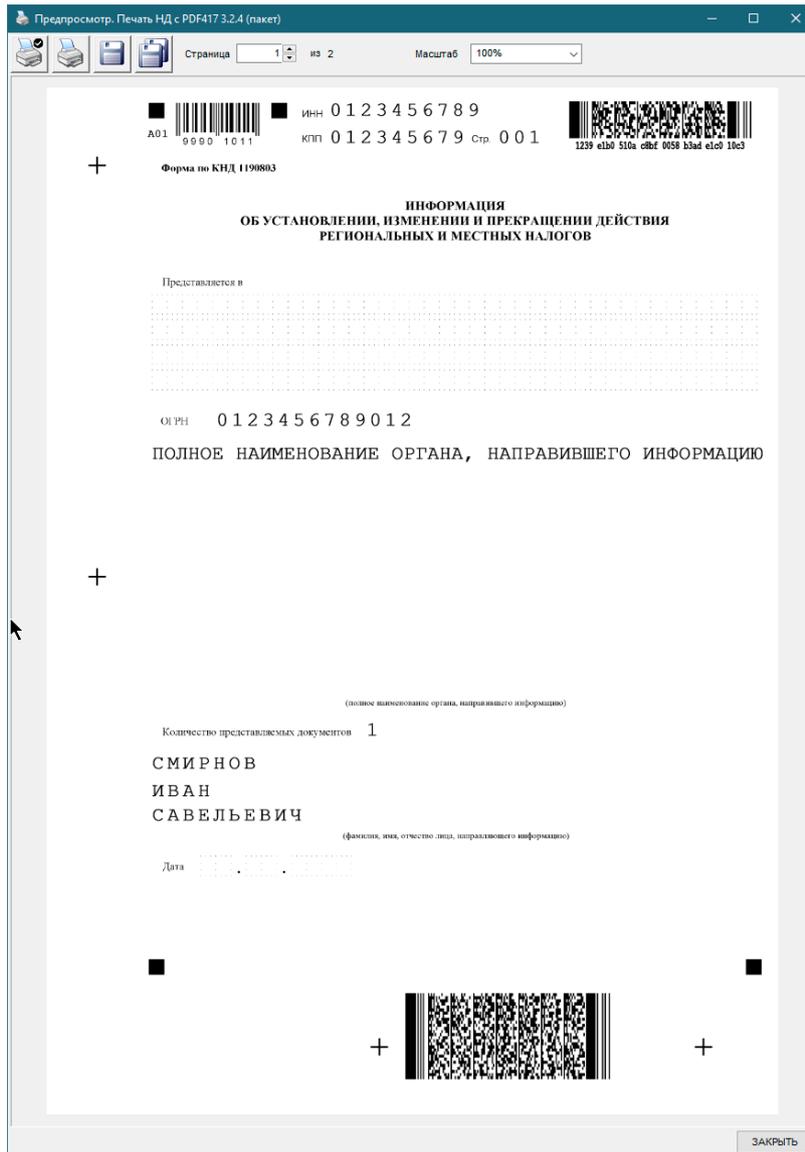


Рисунок 7-7

## 8 Администрирование БД и помощь

В ПК производится автоматический контроль соответствия файлов информации о налогах требуемым ФНС форматам.

Наряду с Руководством в .pdf-формате в ПК встроен help, который вызывается из любого места программы кнопкой **F1**. При этом поле навигации сервиса имеет иерархическую структуру, которая соответствует данному Руководству:

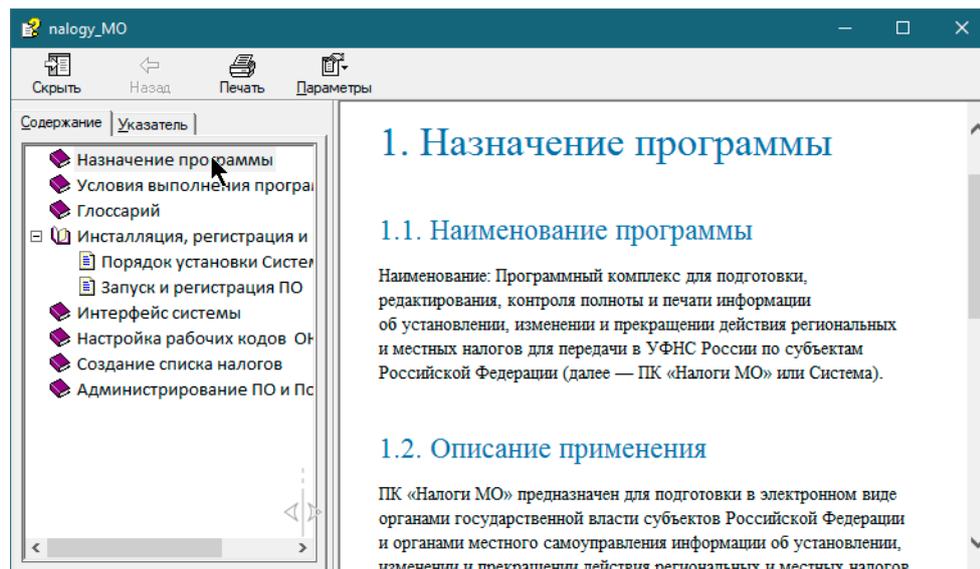


Рисунок 8-1