



ООО «Служба налогоплательщика»

---

Программный комплекс «Налогоплательщик ПРО»

# Руководство пользователя

Версия 2020.10.29

Часть IX. Отраслевые решения: Комиссионная торговля.

Отчётность ОФР, Учёт алкогольной продукции. ТСЖ, СНТ, ГСК и пр.

Руководство пользователя Программного комплекса «Налогоплательщик ПРО» разработано в соответствии с требованиями ЕСПД. Руководство соответствует требованиям ГОСТов серий 19 и 34 к содержанию основных эксплуатационных документов: Формуляра, Описания применения, а также Руководств оператора, программиста и системного программиста (ГОСТ 19.101-77).

Разработчик:

ООО «Служба налогоплательщика»

Сайт: <https://nalogopro.ru/>

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Отдел продаж:        | Техническая поддержка: |
| +7 (499) 136-12-47   | +7 (499) 136-33-50     |
| +7 (499) 136-33-45   | info@nalogopro.ru      |
| 1361247@nalogopro.ru |                        |

Состав Руководства:

| Часть | Наименование                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I     | ПК «Налогоплательщик ПРО»: установка и регистрация. Базовые настройки и справочники                           |
| II    | Учётная политика. Рабочий План счетов, настройка типовых операций. Ввод начальных остатков                    |
| III   | Движение денежных средств. Расчёты через системы Банк-Клиент                                                  |
| IV    | Товаросопроводительные операции и документы.<br>Основные средства. Подготовка данных для Декларации по НДС    |
| V     | Учёт кадров. Оплата труда. Справки и карточки                                                                 |
| VI    | Регламентные операции. Внутренние отчёты.<br>Ведение учёта по упрощённым системам налогообложения. МиниУчёт.  |
| VII   | Внешние отчёты: декларации, расчёты, справки и сервисы                                                        |
| VIII  | Администрирование базы данных. Пользовательские сервисы, проверки и бланки. Электронный документооборот       |
| IX    | Отраслевые решения:<br>Комиссионная торговля, Отчётность ОФР, Учёт алкогольной продукции. ТСЖ, СНТ, ГСК и пр. |



|       |                                                               |    |
|-------|---------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Комиссионная торговля .....                                   | 4  |
| 1.1   | Общие вопросы .....                                           | 4  |
| 1.2   | Справочники и настройки .....                                 | 4  |
| 1.2.1 | Настройка начальных значений и правил .....                   | 5  |
| 1.2.2 | Физические лица (комитенты) .....                             | 10 |
| 1.2.3 | Комиссионные товары (справочник).....                         | 10 |
| 1.3   | Товародвижение и выплаты комитенту .....                      | 11 |
| 1.3.1 | Приём товара от комитента .....                               | 11 |
| 1.3.2 | Возврат нереализованного товара комитенту .....               | 14 |
| 1.3.3 | Реализация товара .....                                       | 15 |
| 1.3.4 | Выплата комитенту за реализованные товары .....               | 17 |
| 1.4   | Переоценки и уценки товара. Ценники .....                     | 19 |
| 1.4.1 | Переоценка товара комитента .....                             | 19 |
| 1.4.2 | Плановая уценка товаров .....                                 | 22 |
| 1.4.3 | Подготовка списка товаров для печати ценников .....           | 22 |
| 1.5   | Отчёты и справки .....                                        | 23 |
| 1.5.1 | Справка по товару .....                                       | 24 |
| 1.5.2 | Справка по движению товара комитента .....                    | 24 |
| 1.5.3 | Справка по движению товаров .....                             | 25 |
| 1.5.4 | Справка о наличии товаров на реализации (в продаже) .....     | 26 |
| 1.5.5 | Справка о наличии реализованных и не оплаченных товарах ..... | 27 |
| 1.5.6 | Дифференциация продаж за период .....                         | 27 |
| 1.5.7 | Справка о движении денежных средств за период .....           | 28 |
| 1.6   | Журнал учёта комиссионных товаров .....                       | 28 |
| 1.7   | Прайс-лист .....                                              | 29 |
| 2     | Учёт алкогольной продукции .....                              | 30 |
| 2.1   | Данные организация .....                                      | 30 |
| 2.2   | Контрагенты .....                                             | 31 |
| 2.3   | Закупки .....                                                 | 32 |
| 2.4   | Декларация .....                                              | 35 |
| 2.5   | Сервис .....                                                  | 36 |
| 3     | ТСЖ, СНТ, ГСК и пр. ....                                      | 37 |



|     |                                                                               |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 | Расчёты с физлицами: начисления задолженности (/обязательств) по оплате услуг | 37 |
| 3.2 | Учёт погашения задолженности (/оплат).....                                    | 41 |
| 3.3 | Формирование ведомости взаиморасчётов .....                                   | 42 |
| 3.4 | Отчёты в Росстат .....                                                        | 42 |
| 4   | Отчётность организаций финансового рынка (ОФР).....                           | 43 |
| 4.1 | Формирование отчёта и уведомления. Импорт данных.....                         | 43 |
| 4.2 | Контроль готовых отчётов. Формирование контейнера.....                        | 45 |
| 4.3 | Переход на портал ФНС. Отправка отчёта.....                                   | 45 |

# 1 Комиссионная торговля

## 1.1 Общие вопросы

ПК «Налогоплательщик ПРО» позволяет автоматизировать учёт хозяйственных операций при ведении комиссионной торговли, – вида деятельности по оказанию услуг в продаже товара, принадлежащего физическому лицу – комитенту.

В модуле *Комиссионная торговля* в ПК «Налогоплательщик ПРО» автоматизируются все операции по учёту товародвижения и взаиморасчётам комиссионера с комитентом; формируется вся необходимая справочная информация.

Комплект поставки ПК включает в себя преднастройки, внесённые разработчиком ПО, в частности, в описание типовых хозяйственных операций, связанных с движением комиссионных товаров. Например, в номенклатуру операций по приёмке ТМЦ включена операция «Поступление ТМЦ на комиссию» –рис. 1-1.

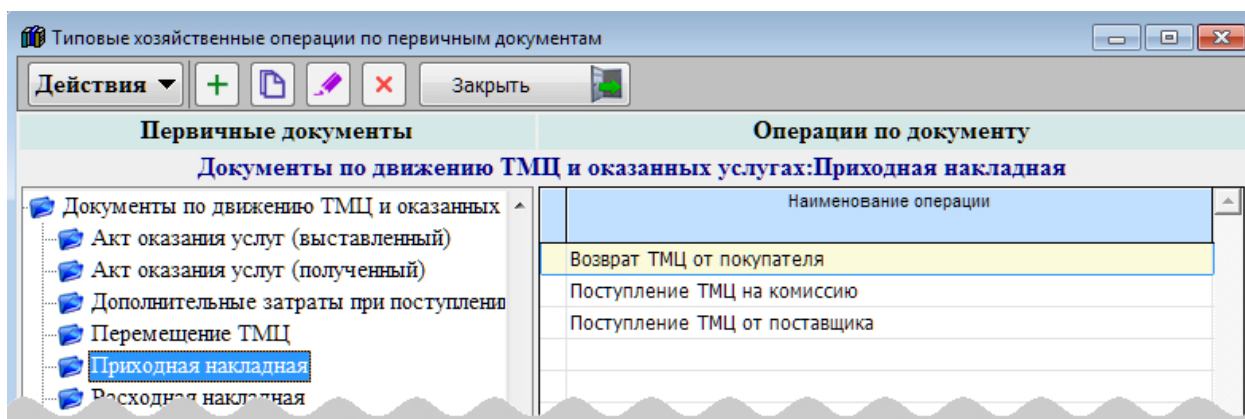


Рисунок 1-1

## 1.2 Справочники и настройки

Вид меню раздела *Комиссионная торговля* представлен на рис. 1-2 (на верхней панели меню).

Функционалы, сгруппированные в 7-ти секциях раздела, позволяют произвести начальные настройки правил ведения комиссионной торговли, тем или иным образом группировать в справочниках информацию о комитентах и товарах, вести учёт товародвижения и взаимных расчётов, получать оперативную информацию о состоянии остатков товаров, их движения, формировать различные справки и отчёты.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Журнал учета комиссионных товаров</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Прием товара от комитента<br>Возврат нерезализованного товара комитенту<br>Реализация товара<br>Выплата комитенту за реализованные товары                                                                                                                                                       |
| Переоценка товара комитента<br>Плановая уценка товаров<br>Подготовка и печать ценников                                                                                                                                                                                                          |
| Прайс-лист                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Справка по товару<br>Справка по движению товаров комитента<br>Справка по движению товаров<br>Справка о наличии товаров на реализации (в продаже)<br>Справка о наличии реализованных и не оплаченных товарах<br>Дифференциация продаж за период<br>Справка о движении денежных средств за период |
| Физические лица (комитенты)<br>Комиссионные товары                                                                                                                                                                                                                                              |
| Настройка начальных значений и правил                                                                                                                                                                                                                                                           |

Рисунок 1-2

### 1.2.1 Настройка начальных значений и правил

Поля настроек Системы сгруппированы на шести закладках формы «Настройка начальных значений и правил» – рис. 1-3. Установленные значения параметров будут автоматически вставляться по умолчанию в документы, формируемые Системой.

Рисунок 1-3

### Закладка «Общие»

Устанавливаются значения процентов комиссионного вознаграждения комиссионера и его вознаграждения за хранение товаров.

### Закладка «Нумерация»

На закладке (рис. 1-4) необходимо подтвердить или, при необходимости, изменить последние номера каждого типа документов. Начиная с указанного числа, новым документам будут автоматически присваиваться номера в порядке возрастания.

| Номера первичных документов                       |      |
|---------------------------------------------------|------|
| Прием (№ учетной карточки / квитанции) .....      | 11 X |
| Возврат (Акт о снятии товара с продажи) .....     | X    |
| Переоценка (Акт переоценки / уценки товара) ..... | 2 X  |
| Реализация (Акт реализации товара) .....          | 2 X  |
| Выплата комитенту за реализованные товары .....   | 1 X  |

! Укажите последний номер документа каждого типа. При вводе нового документа и его сохранении нумерация будет автоматически увеличиваться на единицу.

Сохранить Отказ

Рисунок 1-4

### Закладка «Плановая уценка»

При каждой плановой уценке расчёт новой цены производится от цены товара, установленной при его приёме.

Поля «Календарный дней...» (рис. 1-5) настраиваются с указанием количества дней, отсчитываемых от даты приёмки товара на комиссию.

В примере рис. 6-5 окажется, что если какой-либо товар был принят на комиссию 5 мая 2013 года по первоначальной цене продажи 100 рублей, то на день проведения

второй уценки (на 25 мая, через 20 дней) его цена будет уменьшена на 7 %, т. е. снижена до 93 рублей.

**Порядок проведения плановых уценок**

Расчет производится относительно цены товара при его приемке.  
Количество дней, через которое производится очередная плановая уценка, считается относительно даты приемки товара.

Количество плановых уценок ..... 3

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| % 1-ой уценки ..... 5.00  | Календарных дней до 1-ой уценки ..... 10 |
| % 2-ой уценки ..... 7.00  | Календарных дней до 2-ой уценки ..... 20 |
| % 3-ей уценки ..... 15.00 | Календарных дней до 3-ей уценки ..... 40 |
| % 4-ой уценки ..... 0.00  | Календарных дней до 4-ой уценки ..... 0  |
| % 5-ой уценки ..... 0.00  | Календарных дней до 5-ой уценки ..... 0  |

! Данные параметры рекомендуется установить перед началом ввода первичных документов и, по возможности, не менять в течение всего периода использования программы! В противном случае результаты расчета текущей цены товара могут стать непредсказуемыми!

Сохранить Отказ

Рисунок 1-5



Заполнение полей этой вкладки следует проводить перед началом ввода в Систему первичных документов.

Значения параметров плановых уценок изменять крайне нежелательно, так как это может привести к некорректным результатам перерасчётов текущей цены товаров.

### Договор комиссии

Системой предлагается два варианта текста Договора комиссии; их выбор производится кликом одной из кнопок Шаблон №.

Тексты шаблонов могут быть изменены пользователем вплоть до внесения вместо шаблона собственного варианта Договора комиссии; его текст будет в последующем печататься на оборотной стороне комитентской карточки и приёмной квитанции.





При вводе собственной редакции Договора следует помнить, что и комитентская карточка, и приёмная квитанция выводятся на печать в альбомной ориентации на одном листе формата А4. Поэтому длина текста договора должна быть ограничена таким образом, чтобы он вмещался на лист.

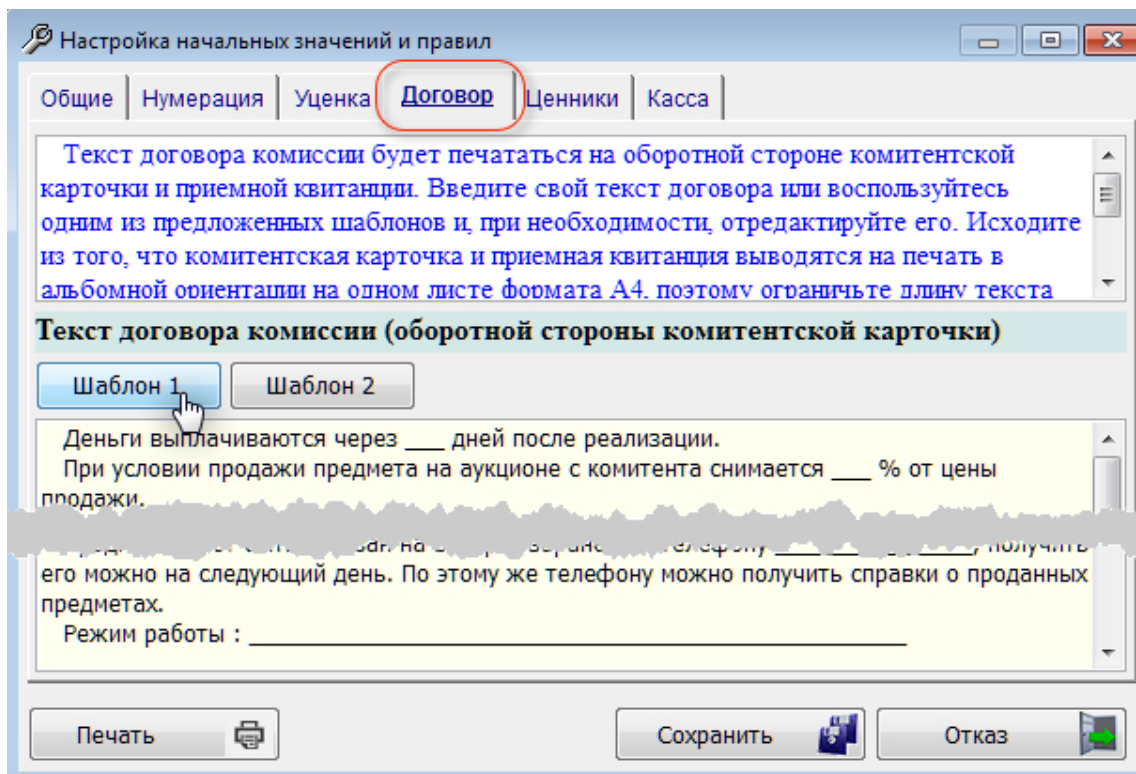


Рисунок 1-6

Рекомендуется заранее распечатать требуемое количество листов заготовок Договора комиссии для того, чтобы в момент приёма товара осуществлять печать только лицевой стороны комитентской карточки и приёмной квитанции на уже подготовленных бланках.

## Ценники

Помимо выводимых по умолчанию при печати ценника данных («Наименование...» и «Цена продажи») можно определить к выводу на печатную площадь ценника ещё четыре вида информации о товаре (необходимо проставить галочки в соответствующих полях):

1. Краткое наименование организации (комиссионера)
2. Код товара (по внутренней системе кодирования товаров комиссионером)
3. Дата приёмки товара на комиссию
4. Страна производитель

Настройка начальных значений и правил

Общие Нумерация Уценка Договор **Ценники** Касса

**Реквизиты ценника**

☐ Краткое наименование организации (комиссионера)

☒ Код товара

☒ Дата приемки товара на комиссию

☒ Наименование и краткое описание товара

☐ Страна производитель

☒ Цена продажи

Отмеченные "галочкой" реквизиты будут участвовать в формировании ценника (реквизиты "Наименование" и "Цена" присутствуют в ценнике всегда). Снимите отметку у тех реквизитов, которые не должны участвовать в формировании ценника.

Сохранить Отказ

Рисунок 1-7

## Касса

На закладке (рис. 1-8) настраиваются значения по умолчанию для некоторых полей приходных и расходных кассовых ордеров:

Настройка начальных значений и правил

Общие Нумерация Уценка Договор Ценники **Касса**

**Приходный кассовый ордер**

При отражении стоимости услуг по хранению товаров при их возврате:

При отражении выручки за реализацию товаров:

Принято от .....

Основание ..... Договор N

Приложение .....

**Расходный кассовый ордер**

Выдать .....

Основание ..... Договор N

Приложение ..... Копия Справки по движению товара

Сохранить Отказ

Рисунок 1-8

### 1.2.2 Физические лица (комитенты)

Справочник комитентов (рис. 1-9) служит для удобства заполнения первичных документов, в том числе «Комитентской карточки»; может заполняться и редактироваться по мере оформления первичных документов или автономно.

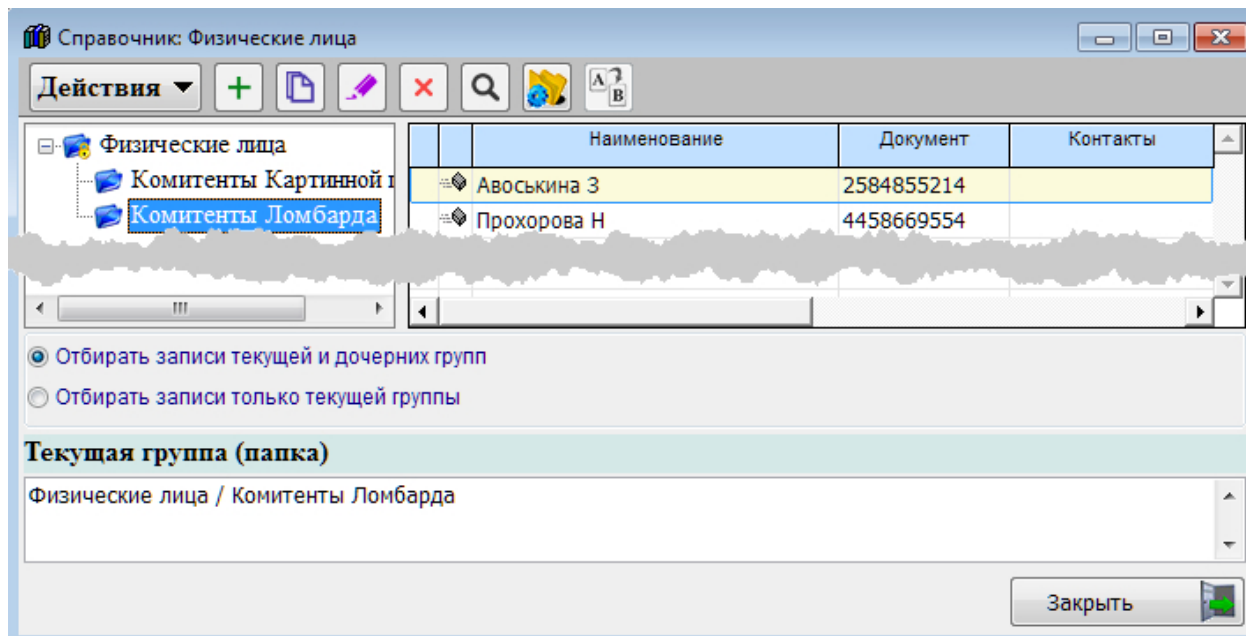


Рисунок 1-9

В Системе ведётся учёт данных комитента (вызов формы карточки «Физическое лицо» производится кликом пиктограммы ):

- краткое имя (для быстрого поиска);
- основные сведения – Ф.И.О., дата рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа;
- адрес места жительства;
- контактная информация.

Также может быть включена опция блокировки ввода в базу данных ПК не полностью заполненной карточки: должно быть отмечено флаговое поле «Контролировать заполнение обязательных реквизитов»

### 1.2.3 Комиссионные товары (справочник)

Этот справочник может пополняться по мере приёма товаров на комиссию.

Однако полезно предварительно настроить его структуру. Пример настройки классификатора товаров в поле навигации формы представлен на рис. 1-10.

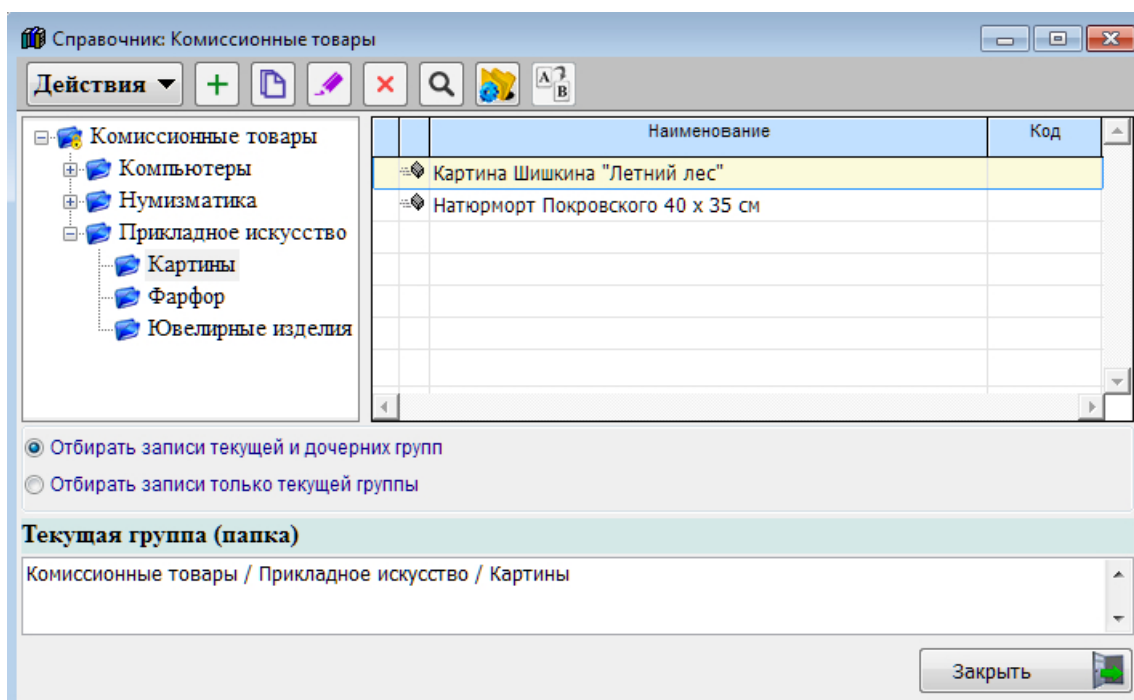


Рисунок 1-10

## 1.3 Товародвижение и выплаты комитенту

Функционалы этой группы меню обеспечивают автоматизацию процессов приёмки товаров у комитента, учёта реализации и возврата товара, а также учёта взаиморасчётов комитента и комиссионера между собой.

### 1.3.1 Приём товара от комитента

Как и все документы Системы, новый документ организуется из Журнала карточек комитента в форме «Приём товара на комиссию» – рис. 1-11.

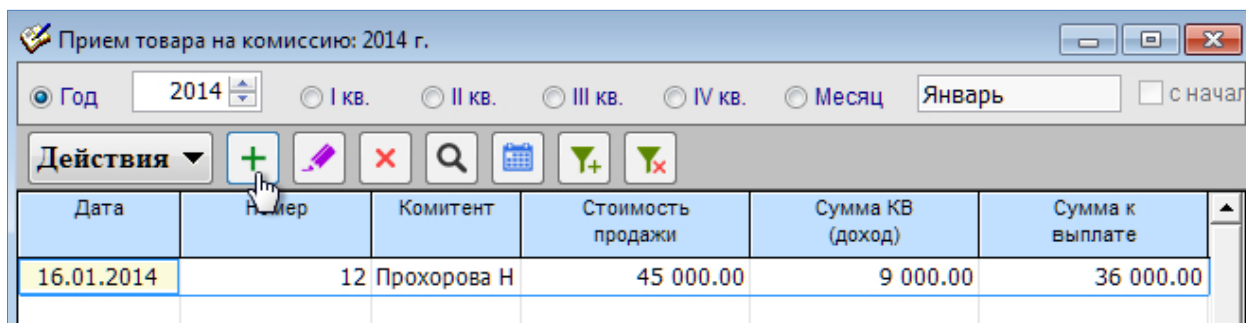


Рисунок 1-11

Прием товара на комиссию

**Комитентская карточка №** 4 **от** 05.06.2013

Комитент ..... Прохорова Н

Дата рождения: 12.09.1986 г.  
Паспорт: 44 58 669554 выдан 15.08.2001 ОВД пос. Рассвет  
Адрес: пос. Рассвет, ул. Строителей, 9, кв. 23

**Комиссионное вознаграждение (КВ)**

Установить комиссионное вознаграждение (КВ) от суммы оценки товара в размере (%) 20.00

☒ Процент вознаграждения устанавливается индивидуально для каждого товара  
☐ Процент вознаграждения устанавливается одинаковым для всех товаров

**Услуги по хранению при возврате товара**

Установить стоимость услуг по хранению товара в размере (% за каждый календарный день) 0.00

**Товары, принятые на комиссию**

Действия: Добавить + Копировать Редактировать Удалить

| № п/п | Наименование товара | Цена продажи | % КВ  | Сумма КВ   | К выплате (на руки) |
|-------|---------------------|--------------|-------|------------|---------------------|
| 1     | Колье Шарлотты      | 2 500 000.00 | 20.00 | 500 000.00 | 2 000 000.00        |
| 2     | Колье Нуклон        | 154 000.00   | 20.00 | 30 800.00  | 123 200.00          |

**Итого:** Позиций 2 Сумма КВ 530 800.00  
Стоимость продажи 2 654 000.00 К выплате (на руки) 2 123 200.00

Печать График плановой уценки Сохранить Закрыть

Рисунок 1-12

Система автоматически заполняет очередным значением поле с номером карточки и текущей датой – рис. 1-12.

Данные комитента могут быть выбраны из справочника «Физические лица» (Справочники → БухУчет) или оперативно внесены в него непосредственно из формы «Приём товара на комиссию»

Карточка может быть заполнена сразу на группу товаров.

Процент вознаграждения устанавливается из настроек Системы (по умолчанию) или вручную; может быть одинаковым для всех позиций карточки, однако возможно и индивидуальное определение величины вознаграждения комиссионера по той или иной позиции списка (необходимо отметить соответствующие переключатели в секции «Комиссионное вознаграждение (КВ)»).

Действия по актуализации содержания Комитентской карточки производятся с использованием кнопок Добавить, Копировать, Редактировать и Удалить.

В нижней части формы, по мере ввода информации автоматически отображаются итоговые данные: о количестве позиций, стоимости продажи отмеченного курсором товара, о суммах комиссионного вознаграждения (КВ) и выплаты комитенту.

Кнопкой Печать (рис. 1-12) вызывается меню с перечнем возможных документов вывода на принтер (рис.1-13)

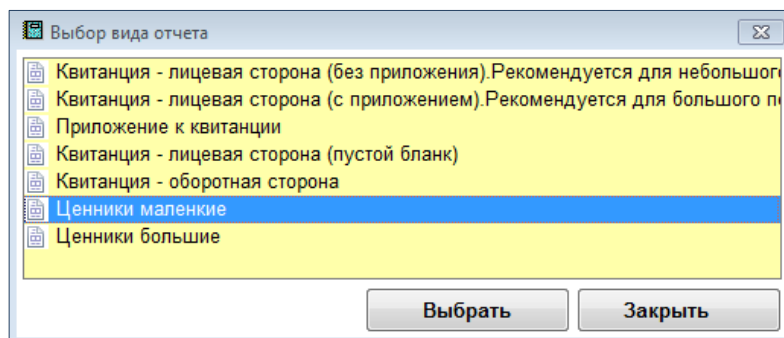
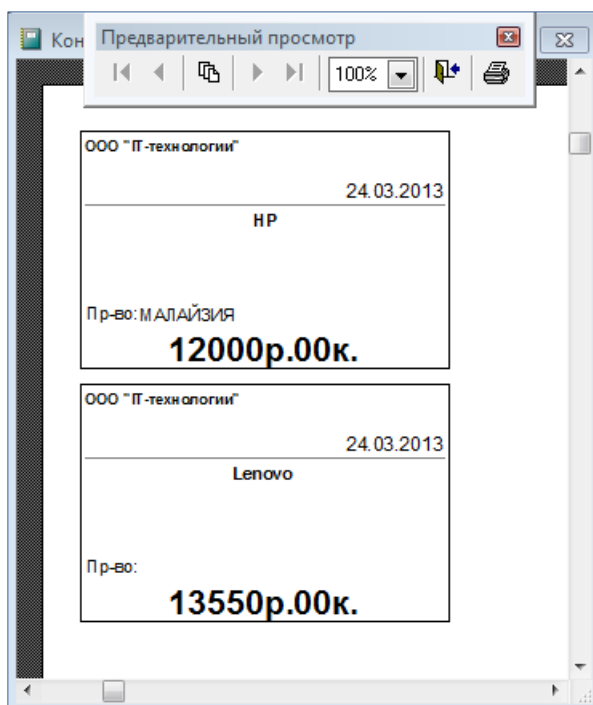


Рисунок 1-13



Пример содержания информации в окне предварительного просмотра печати маленьких ценников представлен на рис. 1-14.

Рисунок 1-14

Если в настройках начальных значений и правил был установлен график плановой уценки товара, он будет отображаться после клика на соответствующую кнопку – рис. 1-15.

Рисунок 1-15

### 1.3.2 Возврат нереализованного товара комитенту

Оформление расходной накладной на товар, который возвращается комитенту по какой-либо причине, а также оформление приходного кассового ордера (ПКО) на принятие денежной суммы в оплату услуги по хранению товара комитента (если такая услуга была оговорена в Договоре комиссии) производится в форме «Возврат товара комитенту» – рис. 1-16.

После отбора товаров данного комитента в специальной форме (нажать кнопку Подобрать товары комитента) список возвращаемых товаров отображается в нижней секции формы, содержание которой необходимо сохранить в БД Системы нажатием одноименной кнопки. После чего документ сохраняется в Журнале «Возврат товара комитенту»



Рисунок 1-16

Идентифицировать комитента можно двумя способами: по справочнику физических лиц или по номеру комитентской карточки.

В секции формы «Услуги по хранению» можно установить параметр для алгоритма расчёта стоимости этой услуги тремя способами: взяв значение процентной ставки за день хранения из документа приёма товара, задав начальное значение по умолчанию для всех поименованных в накладной товарах или установив новое значение для документа.

Формирование ПКО возможно только при ненулевом значении поля «Сумма за хранение»; проводки формируются в соответствии с настройками типовых хозяйственных операций.

Оформленная накладная на возврат комиссионного товара отображается в списке соответствующего Журнала.

### 1.3.3 Реализация товара

Функционал позволяет сформировать документ «Акт реализации товара».

Добавление товара в список производится нажатием кнопки **Добавить** с последующим внесением в поле «Укажите код товара» номера комитентской карточки и номера позиции проданного товара в этой карточке. Если такой товар имеется в базе данных, то после ввода кода и клика курсором «мыши» по любой точке площади секции «Сведение о товаре» его описание отражается в этой секции – рис. 1-17.



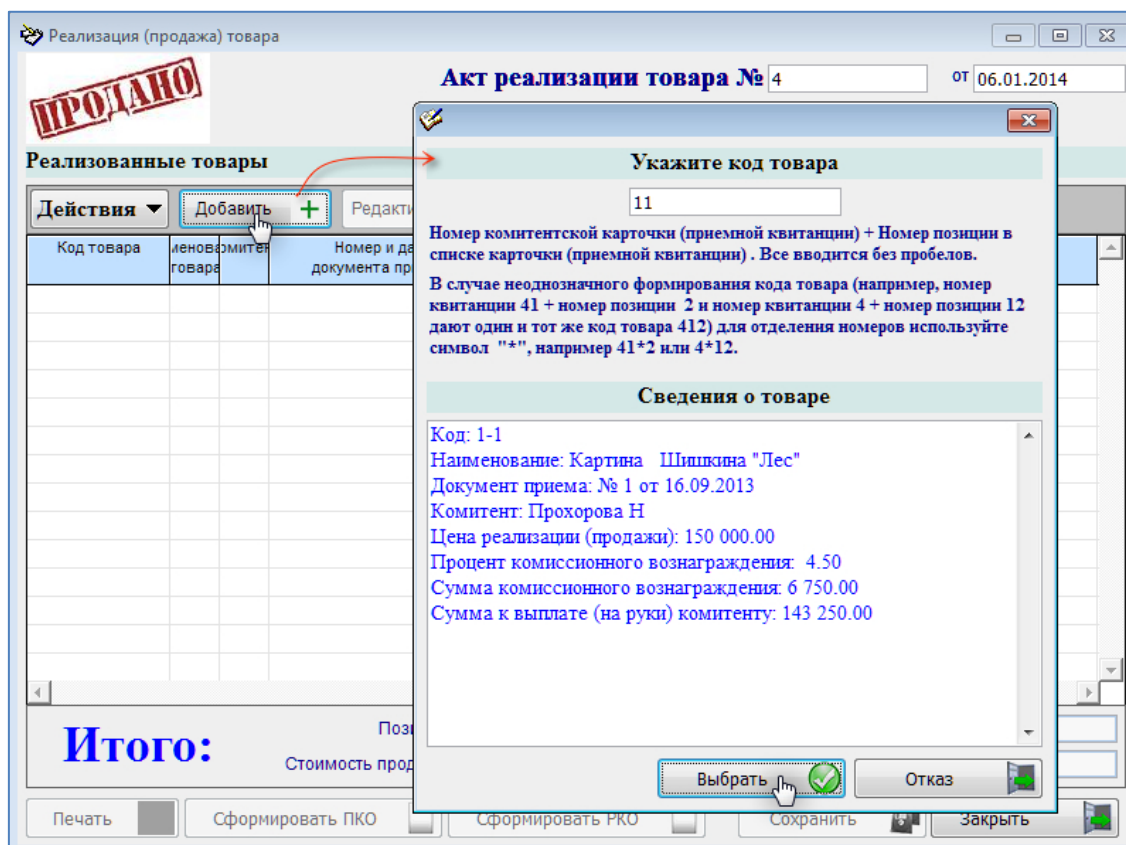


Рисунок 1-17

Нажатием кнопки Выбрать описание товара переносится в форму – рис. 1-18.

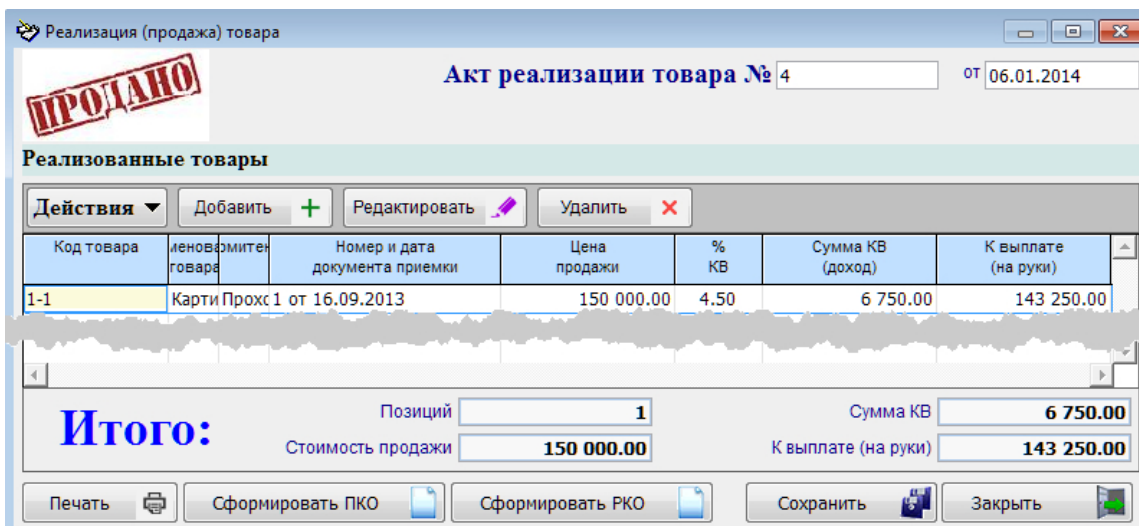


Рисунок 1-18

Из этой формы можно оперативно распечатать Акт (рис. 1-19), оформить приходный кассовый ордер (ПКО) на поступление денежных средств от покупателя комиссионного товара (то есть на поступление выручки), а также РКО на выплату комитенту суммы выручки за минусом комиссионного вознаграждения комиссионера. При этом сумма РКО рассчитывается Системой автоматически исходя из условий ранее заключённого с данным комитентом договора.

Реализация (продажа) товара: 2014 г.

☒ Год 2014
 ☐ I кв.
 ☐ II кв.
 ☐ III кв.
 ☐ IV кв.
 ☐ Месяц Январь
 ☐ с начал

Действия

| Дата       | Номер | Цена реализации | Сумма КВ (доход) | Сумма к выплате |
|------------|-------|-----------------|------------------|-----------------|
| 06.01.2014 | 4     | 150 000.00      | 6 750.00         | 143 250.00      |
| 17.01.2014 | 3     | 92 000.00       | 4 140.00         | 87 860.00       |
|            |       |                 |                  |                 |
|            |       |                 |                  |                 |

Рисунок 1-19

**IT-технологии**

117222, Воронежская обл, Новогрудский р-н, Новогрудск волость, д.2, корп.15

### АКТ № 4

реализации товаров, принятых на комиссию

Дата реализации 06 Января 2014 г.

| Код товара | Наименование товара   | Номер и дата документа приемки | Цена продажи | %    | Сумма дохода |
|------------|-----------------------|--------------------------------|--------------|------|--------------|
| 1-1        | Картина Шишкина "Лес" | 1 от 16.09.2013                | 150 000.00   | 4.50 | 6 750.00     |
|            |                       |                                | 150 000.00   |      | 6 750.00     |

Ответственный за составление \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Рисунок 1-20

Созданный акт дополняет список аналогичных документов в Журнале «Реализация (продажа) товара – рис. 1-20.

### 1.3.4 Выплата комитенту за реализованные товары

В список для подбора (рис. 1-21) попадают все реализованные товары данного комитента, по которым выплата ещё не была произведена.

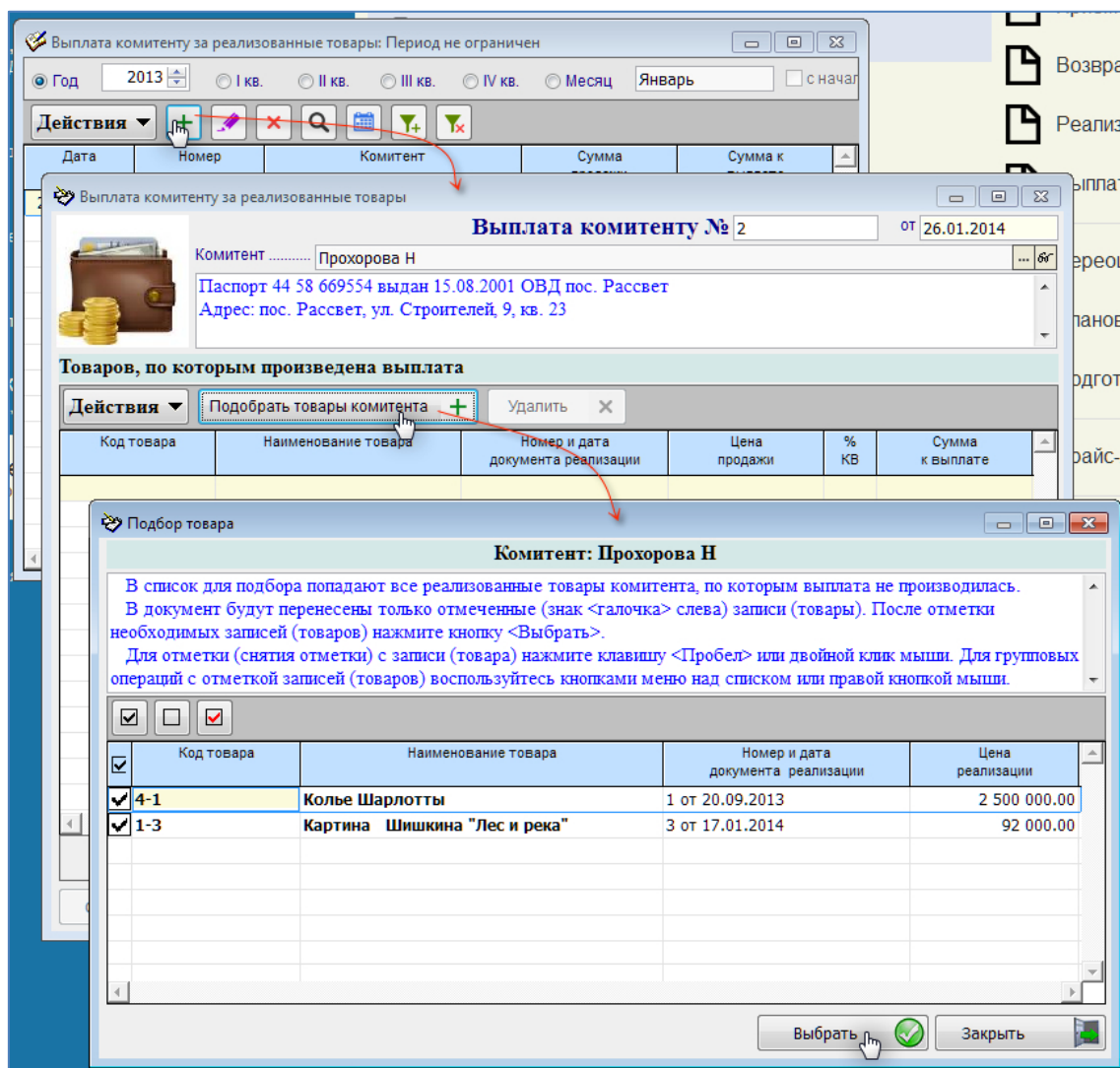


Рисунок 1-21

В документ будут перенесены только те товары, которые помечены в списке знаком «галочка». После отметки необходимых записей (товаров) следует нажать кнопку **Выбрать**.

Для отметки (снятия отметки) с записи используется клавиша **Пробел** или производится двойной клик мыши.

При групповых операциях для отметки нескольких записей (товаров) используются кнопки меню над списком (рис. 1-22) или пункты меню, вызываемого кликом правой кнопки «мыши».

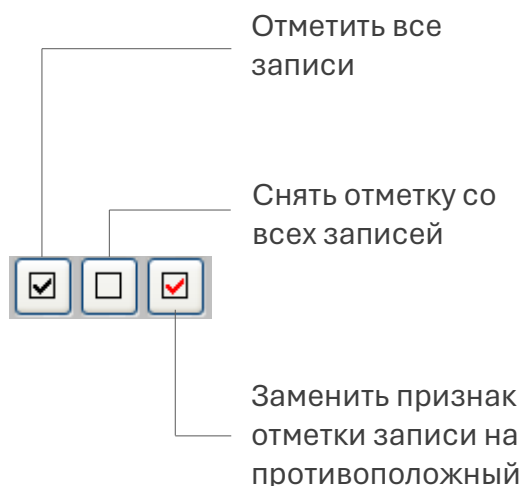


Рисунок 1-22

После завершения подбора товара в форму, непосредственно из её интерфейса возможно формирование РКО на выплату комитенту стоимости товаров за вычетом вознаграждения комиссионера.

## 1.4 Переоценки и уценки товара. Ценники

Если предприятие торговли в течение какого-то периода времени, установленного в договоре, не может реализовать товар, принятый на комиссию, то оно, помимо планового изменения цены, по согласованию с комитентом может произвести его внеплановую уценку.

С другой стороны, может сложиться ситуация, при которой у комиссионера появляется возможность реализации товара комитента на более выгодных условиях (то есть с повышением первоначальной цены).

Наконец, в третьем случае, изменение цены может производиться по графику планового изменения цены товара, если таковой был включён в договор комиссии.

В группу пунктов меню *Комиссионная торговля* для учёта изменения цены товара включено три функционала. Первый служит для оформления изменения цены комиссионного товара во внеплановом порядке («Переоценка товаров комитента»), второй – для оформления изменения цены по ранее согласованному графику («Плановая уценка товаров»). Третий функционал позволяет оперативно сформировать и распечатать новые ценники.

### 1.4.1 Переоценка товара комитента

Оформление переоценки производится по товарам только одного комитента, и по тем только, которые находятся на реализации (пока не проданным и не возвращённым владельцу товарам).

В форме «Переоценка товаров комитента» (рис. 1-23) номер акта и его дата заполняются автоматически, но могут быть и изменены.

Рисунок 1-23

После выбора из справочника Ф.И.О. соответствующего комитента нажатием кнопки Подобрать товары комитента во всплывающем окне «Подбор товара» отбираются товары, подлежащие переоценке – рис. 1-24.

Рисунок 1-24

В документ «Акт переоценки» будут перенесены только отмеченные записи. Для отметки (снятия отметки) с записи используется клавиша Пробел или производится двойной клик мыши.

Новая цена товара вносится в поле «Текущая цена товара» вручную по каждой позиции – рис. 1-25.

Рисунок 1-25

После сохранения документа он отображается в списке Журнала актов переоценки:

Рисунок 1-26

Рисунок 1-27

Непосредственно из интерфейса формы Акта можно, к примеру, сразу же распечатать новые ценники – рис. 1-27.



### 1.4.2 Плановая уценка товаров

Функционал предназначен для оформления актов плановой уценки товаров; доступен только при наличии в начальных настройках хотя бы одной активной строки. На примере рис. 1-28 для каждого товара определён график из трёх плановых уценок: через 10, 20 и через 40 дней, начиная с даты приёма товара на комиссию.

Настройка начальных значений и правил

Общие | Нумерация | **Уценка** | Договор | Ценники | Касса

**Порядок проведения плановых уценок**

Расчет производится относительно цены товара при его приемке.  
Количество дней, через которое производится очередная плановая уценка, считается относительно даты приемки товара.

Количество плановых уценок: 3

% 1-ой уценки: 5.00 Календарных дней до 1-ой уценки: 10

% 2-ой уценки: 7.00 Календарных дней до 2-ой уценки: 20

% 3-ей уценки: 15.00 Календарных дней до 3-ей уценки: 40

Сохранить Отказ

Рисунок 1-28

Соответственно, при такой настройке в форме «Акт плановой уценки» будут активны только три закладки: «Первая...», «Вторая...» и «Третья уценка» – рис. 1-29.

Плановая уценка товара

Акт плановой уценки № 13 от 26.09.2014

Товары на уценку

Действия: Подобрать товары + Удалить X

Первая уценка | Вторая уценка | Третья уценка | Четвертая уценка | Пятая уценка

Количество календарных дней до 1-ой уценки: 10. Процент уценки: 5.00%.

| Код товара | Наименование товара | Номер и дата документа приема | Цена до уценки | Цена после уценки |
|------------|---------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|
|------------|---------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|

Печать Сохранить Закрыть

Рисунок 1-29

### 1.4.3 Подготовка списка товаров для печати ценников

В список для печати ценников (рис. 1-30) можно подобрать товары по двум критериям отбора:

- по интервалу дат (в том числе и за один день);

- по дате приёмки товара на комиссию или по дате его переоценки.

Подготовка и печать ценников товара

Выбрать товары в интервале с 25.01.2013 по 25.03.2013

Критерием отбора считать дату приемки на комиссию

В список для печати попадают все товары, находящиеся на реализации (т.е. не проданные и не возвращенные комитенту) с датой, в пределах указанного интервала и критерия отбора (кнопка <Подобрать товары>).  
Будут отпечатаны ценники только для отмеченных (знак <галочка> слева) записей (товаров). После отметки необходимых записей (товаров) нажмите кнопку <Печать ценников>.  
Для отметки (снятия отметки) с товара нажмите клавишу <Пробел> или двойной клик мыши. Для групповых

| <input checked="" type="checkbox"/> | Код товара | Наименование товара           | Номер и дата документа приема | Текущая цена товара |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10-1       | Блюдо праздничное             | 10 от 01.02.2013              | 800.00              |
| <input type="checkbox"/>            | 10-2       | Блюдо праздничное             | 10 от 01.02.2013              | 800.00              |
| <input type="checkbox"/>            | 10-3       | Блюдо праздничное             | 10 от 01.02.2013              | 800.00              |
| <input type="checkbox"/>            | 10-4       | Блюдо праздничное             | 10 от 01.02.2013              | 800.00              |
| <input type="checkbox"/>            | 10-5       | Блюдо праздничное             | 10 от 01.02.2013              | 800.00              |
| <input type="checkbox"/>            | 10-6       | Блюдо праздничное             | 10 от 01.02.2013              | 800.00              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12-1       | НР 4587D                      | 12 от 05.02.2013              | 2 500.00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5-1        | Котляков - Ночь в баре        | 5 от 13.02.2013               | 50 000.00           |
| <input type="checkbox"/>            | 6-1        | Увлажнитель воздуха           | 6 от 25.02.2013               | 1 500.00            |
| <input type="checkbox"/>            | 6-2        | Увлажнитель воздуха           | 6 от 25.02.2013               | 1 500.00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6-3        | Увлажнитель воздуха           | 6 от 25.02.2013               | 1 500.00            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9-1        | Авоськин: Гонки клопов, 3x4 м | 9 от 25.02.2013               | 150 000.00          |

Печать Подобрать товары Закрыть

Рисунок 1-30

При этом в подбор попадут только те товары, которые находятся на реализации, то есть не проданные и не возвращённые комитенту товары.

Конструктор отчетов - ks\_price1.frx - Страница 1

|                                                                  |                                              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Пр-во: РОССИЯ<br><b>50000р.00к.</b>                              | Пр-во: АЗЕРБАЙДЖАН<br><b>2450р.00к.</b>      |
| IT-технологии<br>6-3 25.02.2013<br>Увлажнитель воздуха           | IT-технологии<br>7-2 09.03.2013<br>НР 4587D  |
| Пр-во: ТАЙВАНЬ (КИТАЙ)<br><b>1500р.00к.</b>                      | Пр-во: АЗЕРБАЙДЖАН<br><b>4000р.00к.</b>      |
| IT-технологии<br>9-1 25.02.2013<br>Авоськин: Гонки клопов, 3x4 м | IT-технологии<br>7-3 09.03.2013<br>НР 1584td |

После нажатия кнопки Печать могут быть отпечатаны на выбор, либо большие, либо маленькие ценники.

Пример вида окна предпросмотра печати маленьких ценников – рис. 1-31.

Рисунок 1-31

## 1.5 Отчёты и справки

В ПК все отчёты по комиссионной торговле собраны в одноименном меню.

Помимо полей задания временного периода полями старта отчёта могут быть «Код товара» и «Имя комитента».



Отчёты позволяют получить online-информацию об остатках товаров, состоянии взаиморасчётов с комитентами, об оборотах по операциям «выручка», «возврат», «переоценка» и т. п.

### 1.5.1 Справка по товару

После ввода значения в поле «Код товара» и нажатия клавиши Enter (или кликом по любой точке любой из двух нижних секций) в форму выводится полная информация о комитенте (в верхней секции) и о товародвижении – рис. 1-32.

Справка по товару

Код товара .....13 \* номер приемной квитанции + номер позиции в списке квитанции (без пробелов).

В случае неоднозначного формирования кода товара (например, номер квитанции 41 + номер позиции 2 и номер квитанции 4 + номер позиции 12 дают один и тот же код товара 412) для отделения номеров используйте символ "\*", например 41\*2 или 4\*12.

Код: 1-3  
Наименование: Картина Шишкина "Летний лес"  
Полное наименование и подробное описание признаков товара: Картина Шишкина "Лес и река"  
Процент комиссионного вознаграждения: 4.50  
Комитент: Прохорова Надежда Савельевна  
Паспорт: 44 58 669554 выдан 15.08.2001 ОВД пос. Рассвет  
Адрес: пос. Рассвет, ул. Строителей, 9, кв. 23  
Контактная информация:

**Движение товара**

| Операция                    | Дата документа | Номер документа | Текущая цена |
|-----------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| Приёмка товара на комиссию  | 16.09.2013     | 1               | 92 000.00    |
| Реализация (продажа) товара | 17.01.2014     | 3               | 92 000.00    |

**Статус: реализован** Печать Закрыть

Рисунок 1-32

Двойной клик по любой точке на строке с названием операции приводит к переходу в соответствующую форму её документального оформления. Например, при клике на любую точку первой строки «Приёмка товара на комиссию» появится окно «Комитентская карточка».

### 1.5.2 Справка по движению товара комитента

Отчётом формируются сведения о состоянии всех товаров данного комитента по состоянию на текущий (выбранный в фильтре) период времени.

В таблицы существует несколько вкладок (рис. 1-33), на которых в табличной форме группируется информация:

- Приёмка – обо всех товарах, принятых на комиссию за указанный период времени независимо от того, были ли они в дальнейшем реализованы или же возвращены комитенту;
- Возврат – обо всех товарах, возвращённых комитенту за выбранный интервал времени. Информация выводится независимо от даты приёмки;
- Реализация – независимо от даты приёмки товара список всех реализованных товаров;

- Выплаты – обо всех товарах, за которые комитенту были выплачены деньги, независимо от даты реализации.

Справка по движению товаров комитента: 2013 г.

Комитент ..... Иванов И

Паспорт 45 01 954572 выдан 01.08.2004  
Адрес: Новотрубная 18  
Контактная информация: 56-8541

Год: 2013 | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Месяц: Январь | с начала года

Группировка: ☒ Отсутствует | ☐ По дате операции

Приемка (2) шт | Возврат (0) шт | Реализация (1) шт | Выплата (1) шт

| Код товара   | Наименование товара    | Количество | Цена при приемке | Текущая цена продажи | % КВ  | Сумма КВ (доход) | К выплате (на руки) |
|--------------|------------------------|------------|------------------|----------------------|-------|------------------|---------------------|
| 5-1          | Принтер Canon 302 5 от |            | 2 500.00         | 2 500.00             | 20.00 | 500.00           | 2 000.00            |
| 6-1          | Принтер Canon 302 6 от |            | 2 800.00         | 2 800.00             | 20.00 | 560.00           | 2 240.00            |
| <b>Всего</b> |                        |            | <b>5 300.00</b>  | <b>5 300.00</b>      |       | <b>1 060.00</b>  | <b>4 240.00</b>     |

В таблицу включаются все товары, принятые на комиссию за указанный период времени, независимо от того были ли они в дальнейшем возвращены комитенту или реализованы.

☒ Автоформирование

Печать | Закреть

Рисунок 1-33

Двойным кликом по строке любой таблицы осуществляется переход к просмотру и/или редактированию соответствующего документа Системы.

### 1.5.3 Справка по движению товаров

Отчёт, по сути, представляет собой реестр всех карточек комитентов на все когда-либо поступившие на комиссию товары; группировка строк возможна по комитенту (рис. 6-35): произвольная и по дате операции.

Знаками ➡, ➡ на строке с наименованием товара отражается факт его поступления или реализации, пиктограммой 💰 – факт выплаты комитенту денег за реализованный товар.

Справка по движению товаров: 2013 г.

☒ Год 2013
 ☐ I кв.
 ☐ II кв.
 ☐ III кв.
 ☐ IV кв.
 ☐ Месяц Январь
 ☐ с начала года

Группировка:
 ☒ Отсутствует
 ☐ По комитенту
 ☐ По дате операции

Приемка (12) шт | Возврат (0) шт | Реализация (2) шт | Выплата (1) шт

| Код товара   | Наименование товара | Комитент    | Номер и дата документа | Цена при приемке    | Текущая цена продажи | % КВ  | Сумма КВ (доход)  |
|--------------|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|----------------------|-------|-------------------|
| 4-1          | Колье Шарлотт       | Прохорова Н | 4 от 05.06.201         | 2 500 000.00        | 2 500 000.00         | 20.00 | 500 000.00        |
| 4-2          | Колье Нуклон        | Прохорова Н | 4 от 05.06.201         | 154 000.00          | 154 000.00           | 20.00 | 30 800.00         |
| 8-1          | Toshiba 19 Plus     | Авоськина З | 8 от 10.07.201         | 32 000.00           | 32 000.00            | 20.00 | 6 400.00          |
| 3-1          | Юбилейная мед       | Поприкашкин | 3 от 11.07.201         | 600.00              | 600.00               | 20.00 | 120.00            |
| 2-1          | Чайный компле       | Поприкашкин | 2 от 17.08.201         | 15 000.00           | 14 500.00            | 20.00 | 2 900.00          |
| 5-1          | Принтер Canon       | Иванов И    | 5 от 02.09.201         | 2 500.00            | 2 500.00             | 20.00 | 500.00            |
| 6-1          | Принтер Canon       | Иванов И    | 6 от 02.09.201         | 2 800.00            | 2 800.00             | 20.00 | 560.00            |
| 7-1          | Toshiba 15 с ве     | Авоськина З | 7 от 15.09.201         | 12 000.00           | 12 000.00            | 20.00 | 2 400.00          |
| 1-1          | Картина Шишк        | Прохорова Н | 1 от 16.09.201         | 150 000.00          | 150 000.00           | 4.50  | 6 750.00          |
| 1-2          | Картина Шишк        | Прохорова Н | 1 от 16.09.201         | 140 000.00          | 140 000.00           | 4.50  | 6 300.00          |
| 1-3          | Картина Шишк        | Прохорова Н | 1 от 16.09.201         | 92 000.00           | 92 000.00            | 4.50  | 4 140.00          |
| 10-1         | Монета 50 сант      | Авоськина З | 10 от 17.09.20         | 100.00              | 100.00               | 20.00 | 20.00             |
| <b>Всего</b> |                     |             |                        | <b>3 101 000.00</b> | <b>3 100 500.00</b>  |       | <b>560 890.00</b> |

В таблицу включаются все товары, принятые на комиссию за указанный период времени, независимо от того были ли они в дальнейшем возвращены комитентам или реализованы.

☐ Автоформирование

Рисунок 1-34

#### 1.5.4 Справка о наличии товаров на реализации (в продаже)

Отчётом (рис. 1-35) выводится на просмотр и/или печать список всех товаров комитентов, находящихся на реализации у комиссионера на выбранную дату.

Данные отчёта могут служить документом для сличительной ведомости при инвентаризации товаров в торговом зале.

Справка о наличии товаров на реализации (в продаже)

Наличие товаров на реализации (в продаже) на начало дня 16.01.2014

Группировка:
 ☒ Отсутствует
 ☐ По комитенту

| Код товара   | Наименование товара | Комитент    | Номер и дата документа | Цена при приемке  | Текущая цена продажи | % КВ  | Сумма КВ (доход) | К выплате (на руки) |
|--------------|---------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------------------|-------|------------------|---------------------|
| 4-2          | Колье Нуклон        | Прохорова Н | 4 от                   | 154 000.00        | 154 000.00           | 20.00 | 30 800.00        | 123 200.00          |
| 8-1          | Toshiba 19 Plus     | Авоськина З | 8 от                   | 32 000.00         | 32 000.00            | 20.00 | 6 400.00         | 25 600.00           |
| 3-1          | Юбилейная медаль    | Поприкашкин | 3 от                   | 600.00            | 600.00               | 20.00 | 120.00           | 480.00              |
| 2-1          | Чайный комплект     | Поприкашкин | 2 от                   | 15 000.00         | 14 500.00            | 20.00 | 2 900.00         | 11 600.00           |
| 5-1          | Принтер Canon 302   | Иванов И    | 5 от                   | 2 500.00          | 2 500.00             | 20.00 | 500.00           | 2 000.00            |
| 7-1          | Toshiba 15 с веб-ка | Авоськина З | 7 от                   | 12 000.00         | 12 000.00            | 20.00 | 2 400.00         | 9 600.00            |
| 1-1          | Картина Шишкина     | Прохорова Н | 1 от                   | 150 000.00        | 150 000.00           | 4.50  | 6 750.00         | 143 250.00          |
| 1-2          | Картина Шишкина     | Прохорова Н | 1 от                   | 140 000.00        | 140 000.00           | 4.50  | 6 300.00         | 133 700.00          |
| 1-3          | Картина Шишкина     | Прохорова Н | 1 от                   | 92 000.00         | 92 000.00            | 4.50  | 4 140.00         | 87 860.00           |
| 10-1         | Монета 50 сантим    | Авоськина З | 10 с                   | 100.00            | 100.00               | 20.00 | 20.00            | 80.00               |
| <b>Всего</b> |                     |             |                        | <b>598 200.00</b> | <b>597 700.00</b>    |       | <b>60 330.00</b> | <b>537 370.00</b>   |

☐ Автоформирование

Рисунок 1-35

### 1.5.5 Справка о наличии реализованных и не оплаченных товарах

Отчёт (рис. 1-36) несёт информацию о текущей задолженности организации по выплатам комитентам сумм выручки за реализованные товары.

| Код товара   | Наименование товара          | Комитент        | Номер и дата документа реализации | Цена реализации     | % КВ  | Сумма КВ (доход)  |
|--------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------|-------|-------------------|
| 4-1          | Колье Шарлотты               | Прохоро         | 1 от 20.09.2013                   | 2 500 000.00        | 20.00 | 500 000.00        |
| 1-3          | Картина Шишкина "Л. Прохоро" | 3 от 17.01.2014 |                                   | 92 000.00           | 4.50  | 4 140.00          |
| <b>Всего</b> |                              |                 |                                   | <b>2 592 000.00</b> |       | <b>504 140.00</b> |

Рисунок 1-36

Отчёт может быть сформирован на любую дату, а также сформирован в разрезе комитентов и дат.

### 1.5.6 Дифференциация продаж за период

Данные отчёта дают ответ на вопрос: какова была доля продаж товаров с ценами комитентов в произвольно указываемых диапазонах?

На рис. 1-37 представлен пример: все продажи (по количеству) в 2013 году распределились поровну, при этом доля товаров со стоимостью в диапазоне от 1'000 до 10'000 рублей составила в выручке лишь 0,11%.

| Диапазон сумм       | Количество товаров | Доля   | Выручка             | Доля   | Прибыль (сумма КВ) | Доля   |
|---------------------|--------------------|--------|---------------------|--------|--------------------|--------|
| От 1 000 до 10 000  | 1                  | 50.00% | 2 800.00            | 0.11%  | 560.00             | 0.11%  |
| От 1 000 000 и выше | 1                  | 50.00% | 2 500 000.00        | 99.89% | 500 000.00         | 99.89% |
| <b>Итого</b>        | <b>2</b>           |        | <b>2 502 800.00</b> |        | <b>500 560.00</b>  |        |

Рисунок 1-37



Кнопка Сформировать присутствует в интерфейсе только при непроставленном флаге в поле «Автоформирование»

### 1.5.7 Справка о движении денежных средств за период

Отчёт даёт представление о направлениях и суммах движения денежных средств по датам – рис. 1-38.

| Дата       | Приход<br>(за хранение) | Приход<br>(реализация) | Приход<br>(всего) | Расход<br>(всего) |
|------------|-------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 20.09.2013 |                         | 2 502 800.00           | 2 502 800.00      | 2 240.00          |

Рисунок 1-38

## 1.6 Журнал учёта комиссионных товаров

В данном Журнале отображаются все операции по учёту и движению комиссионного товара:

- возврат товаров комитенту;
- выплата комитенту за реализованные товары;
- переоценка товара;
- плановая уценка товара;
- приём товара на комиссию;
- реализация товара.

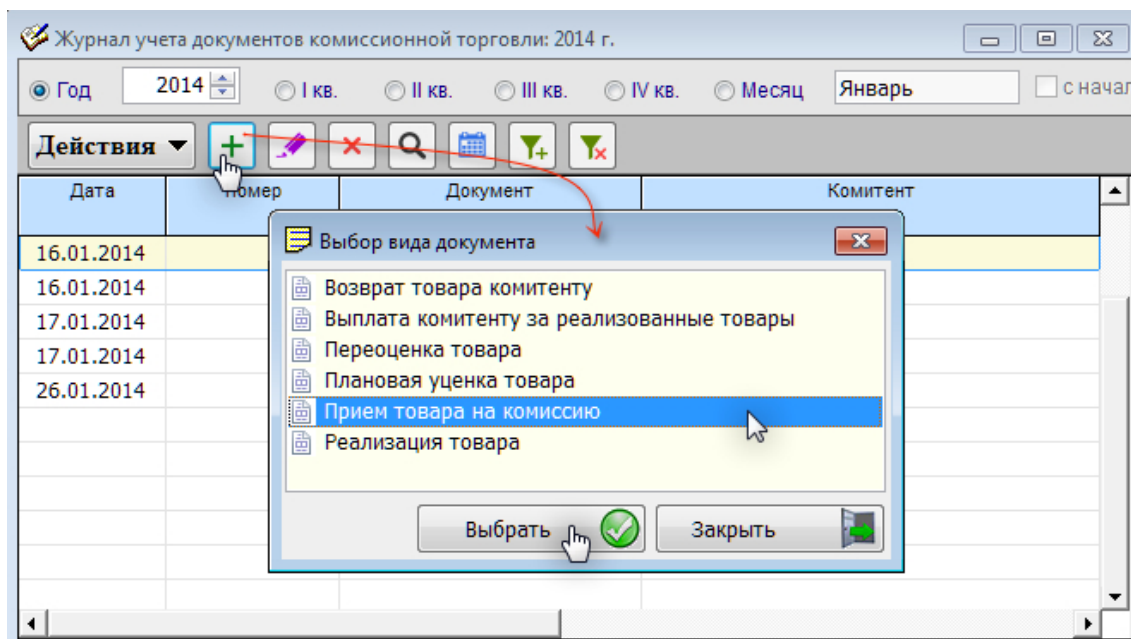


Рисунок 1-39

## 1.7 Прайс-лист

Функционал позволяет сформировать список всех изделий, принятых на комиссию, с указанием принадлежности каждой позиции к той или иной товарной группе, а также с указанием стоимости товара комитента.

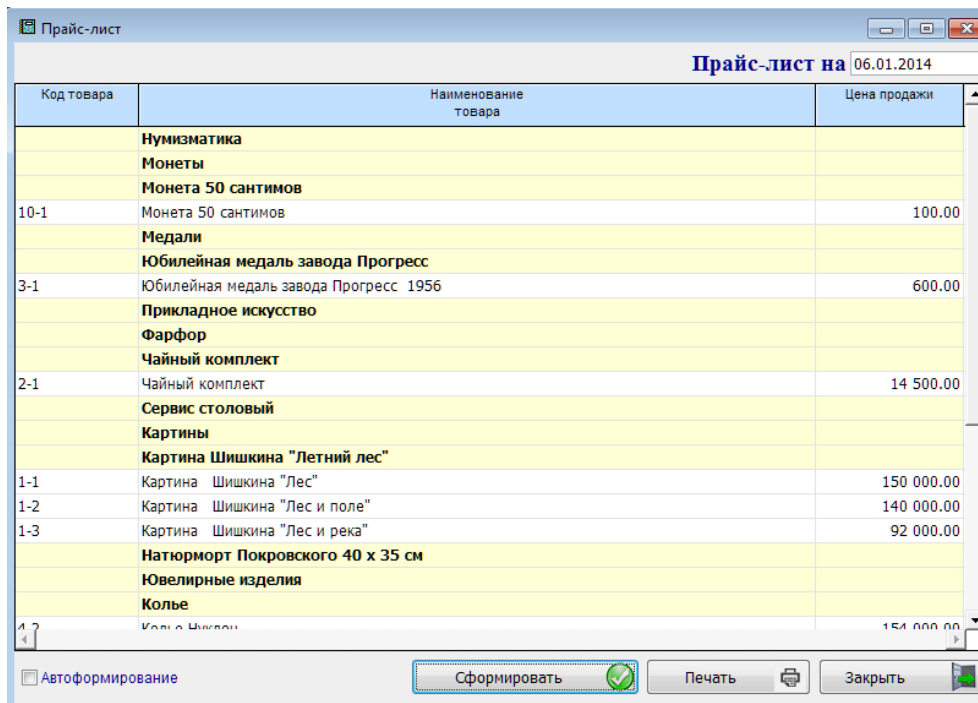


Рисунок 1-40

Отчёт формируется по состоянию на дату, которая проставляется в поле «Прайс-лист на дату» (1-40); отчёт может быть распечатан.



## 2 Учёт алкогольной продукции

Функционал предназначен для подготовки данных для представления их в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка, с его помощью формируется Декларация об объёме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции. Вход в меню функционала продублирован из бокового меню «Отчётность, налоги и взносы»

### 2.1 Данные организации

Реквизиты организации (рис.2-1) заимствуются из формы «Сведения об организации» (Настройки и Сервис → Данные организации → Сведения об организации). Форма «Данные организации» закрыта для редактирования.

Рисунок 2-1

Закладка «Подразделения» представляет собой автономный реестр обособленных подразделений организации.

Рисунок 2-2

На закладке «Лицензии» кнопки Добавить и Изменить становятся активны только при каком-либо изменении значений полей.

Фильтр «Настройки» (меню – рис. 2-2) используется только в модуле *Контрагенты*; служит удобству ввода информации.

## 2.2 Контрагенты

В модуле *Контрагенты* (рис. 2-3) ведётся реестр поставщиков, которые подразделяются на производителей (/импортёров) алкогольной продукции, которые, в свою очередь, могут являться одновременно и поставщиками.

| Наименование                 | ИНН        | КПП       |
|------------------------------|------------|-----------|
| ООО 'Омсквинпром'            | 5506006782 | 554250001 |
| ЗАО 'Сибирский ЛВЗ'          | 5433168250 | 543301001 |
| ООО 'Русский Стандарт Водка' | 7703286148 | 784601001 |
| ЗАО ЛВЗ 'ТОПАЗ'              | 5038002790 | 503801001 |
| ООО 'Партизанский пролаксн'  | 5001064461 | 500101001 |
| ООО 'МОРО'                   | 7726083874 | 772301001 |

Рисунок 2-3

По умолчанию галка во флаговом поле «он же поставщик» не проставлена.

Ввод в реестр новой позиции производится в поле «Наименование». При вводе первого же символа в это поле кнопки *Добавить* и *Изменить* становятся активны.

После заполнения (/редактирования) полей с реквизитами контрагента, в зависимости от внесения в реестр новой записи или редактирования существующей (отмеченной курсором) следует нажать кнопку *Добавить* или *Изменить*.

Секция с информацией о лицензии (рис. 2-4) активна только для организаций-поставщиков.

Переход в форму «Редактирование лицензии поставщика» (рис. 2-5) производится либо двойным левым кликом по записи с реквизитами лицензии, либо нажатием клавиши Enter.

Добавление лицензии в список, редактирование её реквизитов, а также удаление записи производится с использованием соответствующих пиктограмм в правой части секции.

Список контрагентов может быть отфильтрован по Производителям / Импортёрам, по Поставщикам, в том числе отдельно – по юридическим или физическим лицам.

Записи удаляются кликом кнопки *Удалить запись из списка*.



Рисунок 2-4

Рисунок 2-5

## 2.3 Закупки

В форме модуля *Закупки* (рис. 2-6) ведётся учёт алкогольной продукции, поступившей на предприятие или в какое-либо из его обособленных подразделений.

Значение поля «Подразделение» выбирается из списка, образованного при настройке данных на закладке «Подразделения» в форме «Данные организации»



Процедура учёта закупок автономна, и никак не связана с учётом движения продукции (товаров, услуг или работ) в модуле «Бухгалтерский учёт»

**ЗАКУПКИ (поступления товара)**

Подразделение: ООО "IT-технологии"

Отчётный период: 1 (квартал) Год: 2014 диапазон периода: с 01.01.2014 по 31.03.2014

Код вида продукции: 200 Водка

☐ Поставщик продукции ☒ Производитель / Импортёр

ИНН: 7703286148 КПП: 784601001 Объем: 0.0000

Поставщики продукции: Всего: 0

| Наименование | ИНН | КПП | Объем |
|--------------|-----|-----|-------|
|--------------|-----|-----|-------|

| Серия, номер лицензии | Кем выдана лицензия | Выдача | Окончание |
|-----------------------|---------------------|--------|-----------|
|-----------------------|---------------------|--------|-----------|

| № товарно-транспортной накладной | № таможенной декларации | Дата | Объем |
|----------------------------------|-------------------------|------|-------|
|----------------------------------|-------------------------|------|-------|

Дата закупки: . . . от оптовиков: 0.0000 от производ.: 0.0000 по импорту: 0.0000 Объем поставки: 0.0000

Номер товарно-транспортной накладной: Номер таможенной декларации:

Оборот продукции: ООО "Русский Стандарт Водка"

| Остаток нач. | Поступления | от оптовиков | от производ. | по импорту | Закупки | Прочие | Возврат | Перемещение |
|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|---------|--------|---------|-------------|
| 0.0000       | 0.0000      | 0.0000       | 0.0000       | 0.0000     | 0.0000  | 0.0000 | 0.0000  | 0.0000      |

| Остаток кон. | Расход | Расчёт продаж исходя из остатка на конец периода | Продажа | Прочий | Возврат | Перемещение |
|--------------|--------|--------------------------------------------------|---------|--------|---------|-------------|
| 0.0000       | 0.0000 | <input type="checkbox"/>                         | 0.0000  | 0.0000 | 0.0000  | 0.0000      |

Применить Выход

Рисунок 2-6



Все количественные оценки движения продукции производятся в декалитрах (1 дал = 10 л).

Переход к спискам производителей и спискам поставщиков для выбора конкретной организации производится кликом кнопки

Внесение в БД содержания товаросопроводительного документа производится в нижней части формы, после чего следует нажать кнопку **Добавить** (рис. 2-7).

| № товарно-транспортной накладной | № таможенной декларации | Дата | Объем |
|----------------------------------|-------------------------|------|-------|
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |
|                                  |                         |      |       |

|              |              |              |            |                |         |
|--------------|--------------|--------------|------------|----------------|---------|
| Дата закупки | от оптовиков | от производ. | по импорту | Объем поставки | Удалить |
| 16.01.2014   | 250.0000     | 0.0000       | 0.0000     | 250.0000       |         |

|                                      |                             |          |          |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|
| Номер товарно-транспортной накладной | Номер таможенной декларации | Добавить | Изменить |
| 23                                   |                             |          |          |

Оборот продукции: ООО 'Русский Стандарт Водка'

|              |             |              |              |            |         |        |         |             |
|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|---------|--------|---------|-------------|
| Остаток нач. | Поступления | от оптовиков | от производ. | по импорту | Закупки | Прочие | Возврат | Перемещение |
| 15.0000      | 0.0000      | 0.0000       | 0.0000       | 0.0000     | 0.0000  | 0.0000 | 0.0000  | 0.0000      |

|              |        |                                                                                      |         |        |         |             |
|--------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|-------------|
| Остаток кон. | Расход | <input checked="" type="checkbox"/> Расчет продаж исходя из остатка на конец периода | Продажа | Прочий | Возврат | Перемещение |
| 15.0000      | 0.0000 |                                                                                      | 0.0000  | 0.0000 | 0.0000  | 0.0000      |

Применить Выход

Рисунок 2-7

Затем, если приход оформляется единственным документом, следует нажать кнопку Применить – рис. 2-8.

| № товарно-транспортной накладной | № таможенной декларации | Дата       | Объем     |
|----------------------------------|-------------------------|------------|-----------|
| 23                               |                         | 16.01.2014 | 250.00000 |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |
|                                  |                         |            |           |

|              |              |              |            |                |         |
|--------------|--------------|--------------|------------|----------------|---------|
| Дата закупки | от оптовиков | от производ. | по импорту | Объем поставки | Удалить |
| 16.01.2014   | 250.0000     | 0.0000       | 0.0000     | 250.0000       |         |

|                                      |                             |          |          |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|
| Номер товарно-транспортной накладной | Номер таможенной декларации | Добавить | Изменить |
| 23                                   |                             |          |          |

Оборот продукции: ООО 'Русский Стандарт Водка'

|              |             |              |              |            |          |        |         |             |
|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|----------|--------|---------|-------------|
| Остаток нач. | Поступления | от оптовиков | от производ. | по импорту | Закупки  | Прочие | Возврат | Перемещение |
| 15.0000      | 250.0000    | 250.0000     | 0.0000       | 0.0000     | 250.0000 | 0.0000 | 0.0000  | 0.0000      |

|              |          |                                                                                      |          |        |         |             |
|--------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------|-------------|
| Остаток кон. | Расход   | <input checked="" type="checkbox"/> Расчет продаж исходя из остатка на конец периода | Продажа  | Прочий | Возврат | Перемещение |
| 15.0000      | 250.0000 |                                                                                      | 250.0000 | 0.0000 | 0.0000  | 0.0000      |

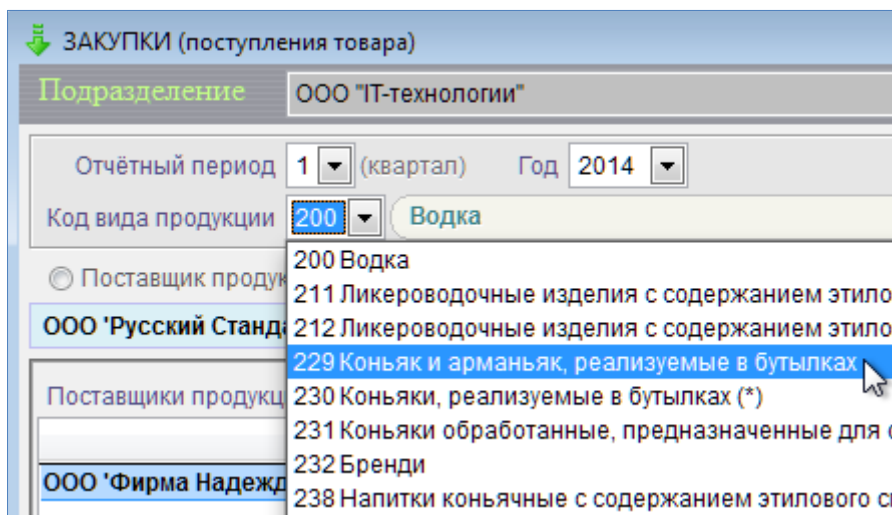
  

Применить Выход

Рисунок 2-8

Сеанс ввода данных завершается кликом кнопки Выход.

Список товаросопроводительных документов с объемами поставок по каждому документу формируется в интервале дат, который устанавливается в заголовке формы, по умолчанию – поквартально.



Для каждого кода вида продукции формируется свой реестр поставок. Фрагмент списка кодов представлен на рис. 2-9.

Рисунок 2-9

## 2.4 Декларация

Форма стартового окна «Список периодов» представлена на рис. 2-10.

Для формирования декларации необходимо выбрать год, квартал и затем нажать кнопку Применить.

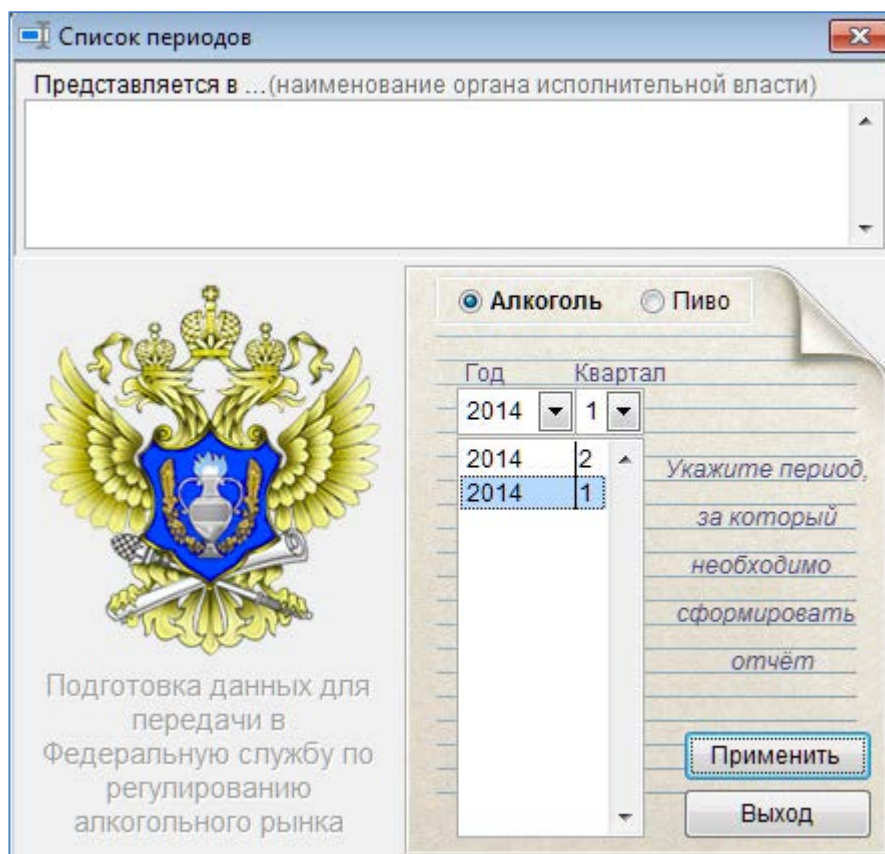


Рисунок 2-10

На нижних вкладках формы «Декларации...» (рис. 2-11) формируются данные по организации и каждому её обособленному подразделению (отображаются их ИНН).

Декларация об объеме розничной продажи АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ продукции

XML Сохранить Отчётный период 1 (квартал) Год 2014 Номер корректировки

☒ Скрытые Сохранить отчёт в XML файле

Поиск 1 250.00000 Коньячный дистиллят 1 / 4

| Код вида | Производитель                 | Остаток на начало периода | Закупки от производителей | Закупки от оптовиков | Закупки по импорту | Закупки всего |
|----------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 110      | ООО 'Московский ликеро-водочн | 0.00000                   | 0.00000                   | 250.00000            | 0.00000            | 250.00000     |
| 200      | ООО 'Русский Стандарт Водка'  | 10.00000                  | 0.00000                   | 1797.00000           | 0.00000            | 1797.00000    |
| 232      | ООО 'Завод Золотая рожь'      | 0.00000                   | 0.00000                   | 600.00000            | 0.00000            | 600.00000     |
| 252      | ООО 'Завод Золотая рожь'      | 0.00000                   | 0.00000                   | 1500.00000           | 0.00000            | 1500.00000    |
|          |                               |                           |                           |                      |                    |               |
|          |                               |                           |                           |                      |                    |               |
|          |                               |                           |                           |                      |                    |               |

770301001 616501001 012201001

Рисунок 2-11

Кликом кнопки Сохранить данные выводятся в файл .xml-формата.

## 2.5 Сервис

Модуль *Учёт алкогольной продукции* снабжён некоторыми автономными сервисными функциями (рис. 2-12), имеющими предназначение, аналогичное соответствующим сервисам основного ядра Системы.

Импорт из XML (Загрузка данных из внешнего источника)

Отчёт об импорте из XML

Удаление всех контрагентов и объёмов продукции

Индексация таблиц

Профилактика данных

Рисунок 2-12

## 3 ТСЖ, СНТ, ГСК и пр.

Отраслевые решения → ТСЖ, СНТ, ГСК и пр.

Функционал предназначен для автоматизации учёта финансовых взаимоотношений с членами товариществ собственников жилья (ТСЖ), садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ), гаражно-строительных кооперативов (ГСК) и проч. подобных хозяйствующих субъектов, а также для формирования этими субъектами отчётов в Росстат.

Так как алгоритмы создания и формы документов схожи для разных типов товариществ (/кооперативов), то конкретный вид документа определяется в Системе в стартовом поле его реквизитов.

Далее приводится описание функционала на примере ТСЖ.

---

Предполагается, что перед началом эксплуатации Системы, Рабочий план счетов был настроен, как и настроены типовые операции:



- например, открыт субсчёт на синтетическом счёте 76 (БухУчет → Справочники → План счетов) с аналитикой «Физические лица», предварительно заполнен справочник собственников жилья (в том же меню);
  - введены к счетам учёта денежных средств новые статьи учёта денежных притоков (справочник «Статьи движения ДС»);
  - настроена Типовая хозяйственная операция «Оплата от членов ТСЖ» (БухУчет → Операции) в блоке «Прочие документы → Начисление задолженности физлицам (члены ТСЖ, и проч.)»; другие операции.
- 

### 3.1 Расчёты с физлицами: начисления задолженности (/обязательств) по оплате услуг

В меню «ТСЖ, СНТ, ГСК и пр.» функционала «Отраслевые решения» документы как начисления, так и погашения обязательств формируются из общего для всех типов организаций интерфейса: из Журнала начислений задолженности физическим лицам — рис. 3-1.



Предполагается, что справочник физлиц (БухУчет → Справочники → Физические лица) предварительно был заполнен.

Начисление задолженности физическим лицам: 2020 г.

Год: 2020, Кв.: I кв., II кв., III кв., IV кв., Месяц: Январь, с начала года

Действия: +, -, =, <, >, <math>\times</math>, <math>\div</math>, <math>\sqrt{\phantom{x}}</math>, <math>\log</math>, <math>\exp</math>, <math>\sin</math>, <math>\cos</math>, <math>\tan</math>, <math>\cot</math>, <math>\sec</math>, <math>\csc</math>, <math>\sinh</math>, <math>\cosh</math>, <math>\tanh</math>, <math>\coth</math>, <math>\operatorname{arcsin}</math>, <math>\operatorname{arccos}</math>, <math>\operatorname{arctan}</math>, <math>\operatorname{arccot}</math>, <math>\operatorname{arcsec}</math>, <math>\operatorname{arccsc}</math>, <math>\operatorname{arsinh}</math>, <math>\operatorname{arcosh}</math>, <math>\operatorname{artanh}</math>, <math>\operatorname{arcoth}</math>, <math>\operatorname{arcsec}</math>, <math>\operatorname{arccsc}</math>, <math>\operatorname{arsinh}</math>, <math>\operatorname{arcosh}</math>, <math>\operatorname{artanh}</math>, <math>\operatorname{arcoth}</math>

| Дата       | Номер | Операция                                  | Сумма    | Период начисления |
|------------|-------|-------------------------------------------|----------|-------------------|
| 29.10.2020 | 10    | Начисление задолженности по взносам в ТСЖ | 7 500.00 | Октябрь 2020      |

Проводки по документу: № 10 от 29.10.2020

| Счет Дт  | Аналитика Дт | Счет Кт  | Аналитика Кт                                                                  | Сумма    | Комментарий              |
|----------|--------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Дт 76.08 | Артюхов      | Кт 86.02 | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме ремонт) | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |
| Дт 76.08 | Борзов       | Кт 86.02 | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме ремонт) | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |

Рисунок 3-1

Формирование новой записи производится в специальной форме «Начисление задолженности физическим лицам» — рис. 3-2, где в реквизитах формы проставляются дата и номер документа, а также выбирается из списка период оплаты и значение типовой операции из списка в одноименном поле.

Далее либо выбором из Справочника пофамильно, либо кнопкой **Добавить все записи...** формируется список физлиц к начислению им задолженности.

Затем устанавливается сумма к оплате либо индивидуально для каждого, либо для всех лиц списка путём внесения суммы в поле «Установить для всех сумму начисления».

После клика кнопки **Установить все** поля «Сумма» будут заполнены. Поле «Комментарий» — факультативно, заполняется вручную.

На нижней вкладке «Проводки» кликом кнопки **Сформировать проводки** формируется блок бухгалтерских записей; при этом содержание аналитик может выбираться (редактироваться) оперативно из ранее составленного справочного списка — рис. 3-3.



Начисление задолженности физическим лицам

Номер ..... 10 от 29.10.2020 Период начисления Октябрь 2020 года

Операция ..... Начисление задолженности по взносам в ТСЖ

Действия + - X Добавить все записи из Справочника "Физические лица"

| Фамилия И.О.               | Сумма    | Комментарий<br>(дополнительные сведения) |
|----------------------------|----------|------------------------------------------|
| Артюхов Виталий Игоревич   | 1 250.00 |                                          |
| Борзов Кирилл Андреевич    | 1 250.00 |                                          |
| Иванов Иван Васильевич     | 1 250.00 |                                          |
| Кроткая Ирина              | 1 250.00 |                                          |
| Панов Илья                 | 1 250.00 |                                          |
| Прохорова Надежда Ивановна | 1 250.00 |                                          |

Итого начислено: 7 500.00

Установить для всех сумму начисления ..... 1250.00 X Установить

Установить для всех текст комментария ..... X

Физические лица Проводки Формирование квитанций с QR-кодом для оплаты

Сохранить Заккрыть

Рисунок 3-2

Начисление задолженности физическим лицам

Номер ..... 10 от 29.10.2020 Период начисления Октябрь 2020 года

Операция ..... Начисление задолженности по взносам в ТСЖ

Действия + - X Сформировать проводки Дт Кт

| Дт | Кт | Счет Дт | Аналитика Дт           | Счет Кт | Аналитика Кт                                                          | Сумма    | Комментарий              |
|----|----|---------|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Дт | Кт | 76.08   | Артюхов                | 86.02   | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |
| Дт | Кт | 76.08   | Борзов                 | 86.02   | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |
| Дт | Кт | 76.08   | Иванов Иван Васильевич | 86.02   | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |
| Дт | Кт | 76.08   | Кроткая                | 86.02   | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |
| Дт | Кт | 76.08   | Грузовое такси         | 86.02   | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |
| Дт | Кт | 76.08   | Прохорова              | 86.02   | Содержание помещений, зданий, автотранспорта и иного имущества (кроме | 1 250.00 | Начисление взносов в ТСЖ |

Физические лица Проводки Формирование квитанций с QR-кодом для оплаты

Сохранить Заккрыть

Рисунок 3-3

Третья вкладка (рис. 3-4) — «Формирование квитанций с QR-кодом для оплаты» — является универсальной по содержанию и служит, в том числе, для упрощения процесса оплаты по квитанциям через платёжные терминалы и мобильные приложения банков.

Начисление задолженности физическим лицам

Номер ..... 10 ..... от 29.10.2020 ..... Период начисления Октябрь 2020 года

Операция ..... Начисление задолженности по взносам в ТСЖ

Печать Одной Печать Всех e-Mail Карточка физлица Отметить Все ☒ Снять Все ☐

| <input checked="" type="checkbox"/> | Фамилия И.О.               | Сумма    | Электронная почта  |
|-------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Артюхов Виталий Игоревич   | 1 250.00 | are@mail.ru        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Борзов Кирилл Андреевич    | 1 250.00 | borz@mail.ru       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Иванов Иван Васильевич     | 1 250.00 |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Кроткая Ирина              | 1 250.00 | krotr_1_93@mail.ru |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Панов Илья                 | 1 250.00 |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Прохорова Надежда Ивановна | 1 250.00 | proh_N_Iv@mail.ru  |

Форма печати ☒ ПД-4 (СберБанк) ☐ В виде списка реквизитов документа

Групповая печать и отправка на почту осуществляется только для отмеченных записей. Отметка (снятие отметки) осуществляется клавишей ПРОБЕЛ. По форме ПД-4 в настоящий момент доступна печать только по одному документу.

Физические лица Проводки Формирование квитанций с QR-кодом для оплаты

Сохранить Закрыть

Рисунок 3-4

Физические лица: Артюхов

Рабочее (краткое) наименование (для быстрого поиска)  
Артюхов

Группа (папка) справочника  
Физические лица / Участники ТСЖ

☒ Общие сведения  
☐ Индивидуальные сведения для формирования квитанции с QR-кодом для оплаты задолженности

**Основные сведения о физическом лице (ФЛ)**

Фамилия ..... Артюхов ..... Дата рождения ..... . . .  
Имя ..... Виталий ..... Пол Мужской  
Отчество ..... Игоревич ..... Уникальный код .....

Уникальный код необходим для регистрации оплаты задолженности ФЛ через банковскую систему РФ (эквайринг) и загрузки выписки банка из файла, выгруженного из Клиент-Банка организации.

Документ (удостоверение личности) ☒ Паспорт гражданина РФ ☐ Иной документ

Серия, номер ..... Дата выдачи .....  
Кем выдан .....

Адрес местожительства  
.....

Контактная информация (телефоны, E-Mail и т.п.)  
Телефон ..... 112-48-12 ..... Эл. почта (E-Mail) are@mail.ru

Дополнительная информация (для членов СНТ, ГСК и пр.)  
Номер участка, бокса и пр. ..... Площадь (кв. м) .....  
Комментарий .....

☒ Контролировать заполнение обязательных показателей

Сохранить Закрыть

На этой вкладке персональную информацию можно оперативно актуализировать в отдельной форме, которая вызывается кликом кнопки Карточка физлица (иди двойным кликом по строке).

Рисунок 3-5

Также из интерфейса этой вкладки производится печать как одной квитанции (пример — рис. 3-6), так и их групповая печать.

Из интерфейса данной вкладки возможна также пакетная отправка квитанций на e-mail клиентов.

Предварительный просмотр

Извещение

ТСЖ Ромашка

Форма № ПД-4

774855244131 (ИНН получателя платежа)

4462581024651 (номер счета получателя платежа)

Рассвет

в (наименование банка получателя платежа) Б/И/С 485365241

Номер кор./сч. банка получателя платежа:

Взносы в ТСЖ

Ф.И.О. плательщика: Артюхов Виталий Игоревич

Адрес плательщика:

Сумма платежа: 1250 руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: руб. коп.

Итого руб. коп. 20 г.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика

Кассир

Квитанция

Кассир

Оплатите квитанцию, отсканировав код через платежный терминал или передав документ сотруднику банка

Рисунок 3-6

## 3.2 Учёт погашения задолженности (/оплат)

Поступление денежных средств от физических лиц

Номер ..... 45 от 01.11.2020

Операция ..... Оплата от членов ТСЖ

Счет в банке ..... Основной банковский счет

Платательщик ..... Артюхов

Сумма поступления денежных средств на расчетный счет по выписке банка ..... 1200.00

Назначение платежа

Оплата ТСЖ за Октябрь 2020

Действия

| Счет Дт | Аналитика Дт | Счет Кт | Аналитика Кт | Сумма | Комментарий |
|---------|--------------|---------|--------------|-------|-------------|
|         |              |         |              |       |             |

Проводки

Сохранить

Закреть

Рисунок 3-7

Ввод в Систему содержания банковских выписок по фактической оплате ранее выставленных извещений производится в меню «Поступление денежных средств от физических лиц». При этом плательщик (ФИО) выбирается из списка одноименного поля реквизитов формы.

Все записи сохраняются в Журнале «Поступления денежных средств от физических лиц <год>»

### 3.3 Формирование ведомости взаиморасчётов

Отчёт о состоянии взаиморасчётов с физлицами формируется в Системе автоматически в форме Ведомости.

Предоставлена возможность проведения предварительных и оперативных настроек: выбора субсчёта для анализа дебетовых и кредитовых оборотов по нему, глубины детализации отчёта, а также настройки печати.

Ведомость остатков, начислений и уплаты задолженности физическими лицами 76.08(2020 г.)

Год: 2020, Кв.: IV кв., Месяц: Январь, с начала года: ☒

Действия: Сформировать

Счет: 76.08, Расчеты с Физическими лицами

Отчет формируется только для тех счетов (субсчетов) для которых в Платежном документе определен разрез аналитического учета "Физические лица" (члены СНТ, ГСК и пр.)

| Фамилия Имя Отчество | Дата документа | Номер документа | Задолженность на начало периода | Переплата на начало периода | Начислено за период | Уплачено за период | Долженность |
|----------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|-------------|
| Артюхов Витал        |                |                 |                                 |                             | 1 250.00            | 2 700.00           |             |
|                      | 30.04.2020     | 9               |                                 |                             |                     | 1 500.00           |             |
|                      | 29.10.2020     | 10              |                                 |                             | 1 250.00            |                    |             |
|                      | 01.11.2020     | 45              |                                 |                             |                     | 1 200.00           |             |
| Борзов Кирилл        |                |                 |                                 |                             | 1 250.00            | 2 560.00           |             |
|                      | 30.04.2020     | 10              |                                 |                             |                     | 2 560.00           |             |
|                      | 29.10.2020     | 10              |                                 |                             | 1 250.00            |                    |             |
| Иванов Иван Вг       |                |                 |                                 |                             | 1 250.00            |                    | 1 250.00    |
|                      | 29.10.2020     | 10              |                                 |                             | 1 250.00            |                    |             |
| Кроткая Ирина        |                |                 |                                 |                             | 1 250.00            | 6 520.00           |             |
|                      | 30.04.2020     | 11              |                                 |                             |                     | 6 520.00           |             |
|                      | 29.10.2020     | 10              |                                 |                             | 1 250.00            |                    |             |
| Панов Илья ( )       |                |                 |                                 |                             | 1 250.00            |                    | 1 250.00    |
|                      | 29.10.2020     | 10              |                                 |                             | 1 250.00            |                    |             |
| Прохорова Над        |                |                 |                                 |                             | 1 250.00            | 659.00             | 591.00      |
|                      | 30.04.2020     | 12              |                                 |                             |                     | 659.00             |             |
|                      | 29.10.2020     | 10              |                                 |                             | 1 250.00            |                    |             |

Отчет Настройка

Рисунок 3-8

### 3.4 Отчёты в Росстат

Отчёты в Росстат формируются Системой в .doc-формате, они не предполагают автозаполнение данными, но только ручной ввод показателей.

## 4 Отчётность организаций финансового рынка (ОФР)

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 340-ФЗ организации финансового рынка (ОФР) должны представлять в ФНС информацию о клиентах — иностранных налогоплательщиках, имеющих на счетах сумму, превышающую 250 тыс. \$ США; к ОФР отнесены кредитные организации, страховые компании etc.

С целью упрощения процесса подготовки предусмотренной для ОФР отчётности в рамках программного комплекса «Налогоплательщик ПРО» реализован функционал, обеспечивающий:

- создание отчёта и его редактирование, а также, при необходимости, его импорт из внешних программ в ином формате;
- форматно-логический контроль информации;
- формирование транспортного контейнера и его отправку в ФНС;
- просмотр уведомлений и квитанций ФНС.

### 4.1 Формирование отчёта и уведомления. Импорт данных

Из данного меню возможно формирование трёх документов (рис. 4-1):

- Отчёта ОФР согласно требованиям 340-ФЗ
- Уведомления об отсутствии данных для отчётности
- Уведомления об использовании права не предоставлять информацию

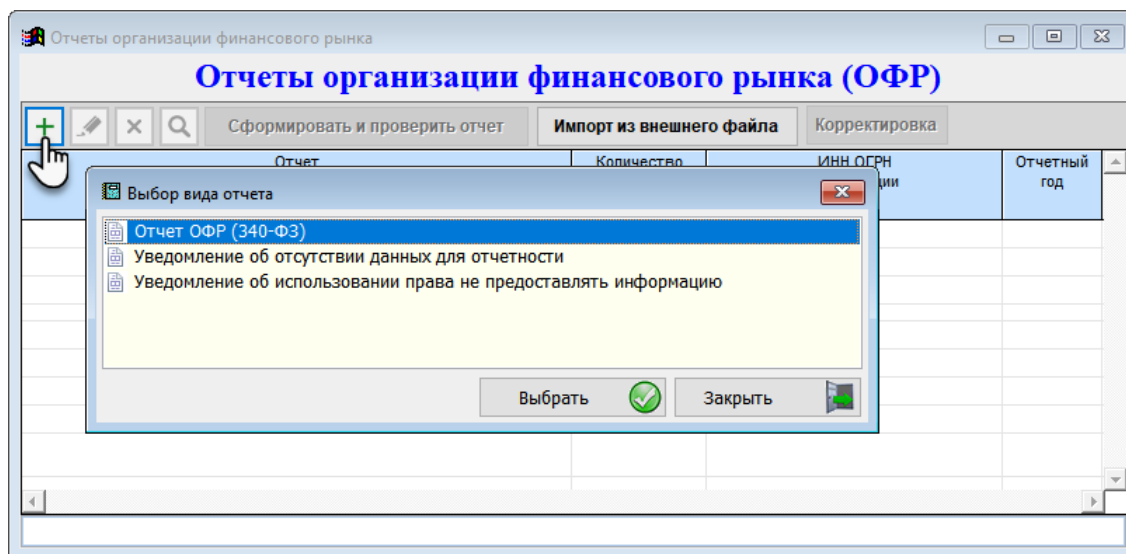


Рисунок 4-1

Пример формы отчёта ОФР представлен на рис. 4-2

Отчет организации финансового рынка (ОФР)

**Сведения об отчитывающейся организации финансового рынка (ОФР)**  
Отчет ОФР о финансовых счетах клиентов

**Редактирование сведений о счетах клиентов** Отчетный год **2018**

**Основные сведения**

Тип: Краткое имя (nick)  x ИНН: 1234567894 ОГРН: 1234567890123

Наименование: PostMan

Адрес: RU, Moscow, Novaja, 12

**Контактные данные лица, уполномоченного представлять сведения от имени ОФР**

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович x

Телефон: 966-5826644 Email: doc2586@mail.ru

**Служебная информация (пояснения, предупреждения)**

**Внимание!** Поля допускают ввод только латинских букв. Исключением являются сведения о ФИО контактного лица, в которых допускаются только русские буквы. Поля обязательные для заполнения отмечены красным подчеркиванием.

Сохранить ☒ Отказ ☐

Рисунок 4-2

Особенности заполнения формы кратко изложены в её нижней секции.

Из меню формы журнала отчётов (рис. 4-3) производится предварительный контроль данных и формирование контейнера отправляемой информации (кнопка «Сформировать и проверить отчёт»).

Отчеты организации финансового рынка

**Отчеты организации финансового рынка (ОФР)**

Сформировать и проверить отчет | Импорт из внешнего файла | Корректировка

| Отчет                                  | Количество счетов клиентов в отчете | ИНН.ОГРН организации     | Отчетный год |
|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|
| Отчет ОФР о финансовых счетах клиентов | —                                   | 1234567894.1234567890123 | 2018         |

ФАЙЛ КОНТЕЙНЕРА: НЕ ВЫПУЖАЛСЯ

Рисунок 4-3

## 4.2 Контроль готовых отчётов. Формирование контейнера

По умолчанию все подготовленные отчёты хранятся в папке /RAB; требуемый для контроля .xml-файл выбирается из списка — рис. 4-4.

Контроль файла отчета и формирование транспортного контейнера

Управление просмотром      Путь к файлу отчетности

Форма    Формат    Протокол    Портал ФНС

С:\NFW\RAB\CRS\_UVCRS\_1234\_1234\_1234567894123401001\_20180630\_178F3E60-6F40-483F-8D2C-5704397A0BD7.XML

Протокол форматно-логического контроля

**ПРОТОКОЛ КОНТРОЛЯ**

Имя обработанного файла: CRS\_UVCRS\_1234\_1234\_1234567894123401001\_20180630\_178F3E60-6F40-483F-8D2C-5704397A0BD7

Результат обработки файла: ОШИБКИ ОТСУТСТВУЮТ

**Сведения по выявленным ошибкам**

В файле обмена ошибок не выявлено

Рисунок 4-4

## 4.3 Переход на портал ФНС. Отправка отчёта

Условия передачи отчёта изложены на портале ФНС, на нужную страницу которого переход производится кликом текста меню «Переход на портал ФНС. Отправка отчёта». На той же странице портала размещена ссылка на Краткое руководство по отчётности.